

 Banca di San Marino <small>SOCIETÀ PER AZIONI - F.A.E.T.A.N.D. 1920</small>	Codice documento	RI06N01	
	Data approvazione	05/10/2017	
	Data aggiornamento	11/09/2017	
	Versione documento	2.0	
Tipo documento:	Regolamento del sistema di prenotazione per la cessione e l'assegnazione delle azioni Banca di San Marino	Pagina	1/6

REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI PRENOTAZIONE PER LA CESSIONE E L'ASSEGNAZIONE DI AZIONI BANCA DI SAN MARINO

Oggetto	Regolamento del sistema di prenotazione per la cessione e l'assegnazione delle azioni Banca di San Marino
Redazione coordinata da	Servizio Tesoreria e Back Office – Compliance – Internal Auditing
Validato da	Tutte le unità organizzative
Approvazione	Consiglio di Amministrazione
Data di approvazione	05/10/2017
Data di decorrenza	06/10/2017
Pubblicazione	Pubblicato con Circolare nr. 05/2017

Destinatari	Per conoscenza
Tutto il Personale della Banca di San Marino SpA	

 Banca di San Marino <small>SOCIETÀ PER AZIONI - FAETAND 1820</small>	Codice documento	RI06N01
	Data approvazione	05/10/2017
	Data aggiornamento	11/09/2017
	Versione documento	2.0
Tipo documento: Regolamento del sistema di prenotazione per la cessione e l'assegnazione delle azioni Banca di San Marino	Pagina	2/6

Sommario

PREMESSA	3
1. PUBBLICITA' ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO	3
2. PRESENTAZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RICHIESTE DI PRENOTAZIONE	3
4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRENOTAZIONI	5
5. CARATTERISTICHE DELLE AZIONI BANCA DI SAN MARINO ED AVVERTENZE .	6

 Banca di San Marino <small>SOCIETÀ PER AZIONI - F.A.E.T.A.N.D. 1.920</small>	Codice documento	RI06N01
	Data approvazione	05/10/2017
	Data aggiornamento	11/09/2017
	Versione documento	2.0
Tipo documento: Regolamento del sistema di prenotazione per la cessione e l'assegnazione delle azioni Banca di San Marino	Pagina	3/6

PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione di Banca di San Marino ha definito il presente regolamento del sistema di prenotazione per la cessione e l'assegnazione di azioni Banca di San Marino.

Il Regolamento si applica esclusivamente all'assegnazione ed alla cessione delle azioni Banca di San Marino tramite il ricorso al sistema di prenotazione di seguito descritto, istituito dalla Banca emittente a servizio degli azionisti. La messa a disposizione del sistema di prenotazioni, disciplinato dal presente Regolamento, non implica il sostegno della liquidità delle azioni, in quanto Banca di San Marino non assume obblighi di esecuzione delle prenotazioni.

Banca di San Marino si riserva di modificare il presente Regolamento in qualsiasi momento per adeguare il sistema di prenotazione alle deliberazioni assembleari in merito, ad eventuali nuove disposizioni normative e/o regolamentari in materia ovvero a sopravvenute esigenze di carattere operativo.

Tutto ciò premesso, facente parte integrante ed inscindibile del presente Regolamento, si stabilisce quanto segue.

1. PUBBLICITA' ED ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Il Regolamento è pubblicato e disponibile per la consultazione sul sito Internet della Banca (www.bsm.sm).

La consegna gratuita di copia del Regolamento può essere richiesta presso tutte le Filiali di Banca di San Marino.

Eventuali modifiche al regolamento verranno comunicate sul sito Internet della Banca (www.bsm.sm).

All'atto della presentazione delle prenotazioni per dare corso a richieste di assegnazione ovvero di cessione di azioni Banca di San Marino, il soggetto interessato all'assegnazione ovvero alla cessione di azioni Banca di San Marino tramite il sistema di prenotazione (in seguito il "Richiedente") dichiara la propria accettazione per iscritto del Regolamento, previa consegna dello stesso.

2. PRESENTAZIONE E REGISTRAZIONE DELLE RICHIESTE DI PRENOTAZIONE

Presentazione delle richieste di prenotazione

La prenotazione per l'assegnazione di azioni Banca di San Marino può essere presentata alla Filiale della Banca presso la quale il Richiedente intrattiene i propri rapporti.

 Banca di San Marino <small>SOCIETÀ PER AZIONI - F.A.T.A.N.D. 1.920</small>	Codice documento	RI06N01
	Data approvazione	05/10/2017
	Data aggiornamento	11/09/2017
	Versione documento	2.0
Tipo documento: Regolamento del sistema di prenotazione per la cessione e l'assegnazione delle azioni Banca di San Marino	Pagina	4/6

Il Richiedente deve compilare e sottoscrivere l'apposita modulistica predisposta dalla Banca stessa con la quale:

- indica la quantità di azioni oggetto dell'operazione; Si precisa che il quantitativo minimo negoziabile (lotto minimo) è fissato in n.1 azione.
- indica il rapporto di deposito a custodia ed amministrazione in cui devono essere immesse le azioni oggetto di assegnazione ovvero da cui devono essere prelevate le azioni oggetto di cessione;
- indica il rapporto acceso presso la Banca su cui devono essere regolate (in addebito per le operazioni di assegnazione e in accredito per le operazioni di cessione) le somme rivenienti dall'esecuzione dell'operazione. Il Richiedente si impegna a costituire preventivamente i fondi necessari per dar corso al regolamento dell'operazione di assegnazione; in caso contrario, l'operazione non sarà eseguita.

Ad ogni effetto, la data della prenotazione coincide con la data di ricezione della richiesta, regolarmente compilata e firmata sottoscritta da parte del Richiedente e siglata per conferma dal Responsabile o dal Sostituto della Filiale di Banca di San Marino presso cui l'operazione viene richiesta.

Il Richiedente può comunicare per iscritto la rinuncia alla propria prenotazione – in corso di validità e non ancora eseguita – rivolgendosi alla filiale di Banca di San Marino presso cui la prenotazione stessa è stata presentata.

Registrazione delle richieste di prenotazione

Banca di San Marino registra, in un apposito elenco cronologico, le prenotazioni ricevute.

Il registro cronologico delle prenotazioni è tenuto dall'Ufficio Back Office Titoli ed Estero di Banca di San Marino appositamente incaricato della gestione del sistema di prenotazione; nel registro vengono inserite, secondo la data di effettiva ricezione da parte della Banca, le prenotazioni raccolte.

3. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL PREZZO DI ESECUZIONE DELLE PRENOTAZIONI

Il prezzo al quale sono eseguite le assegnazioni e le cessioni di azioni Banca di San Marino nell'ambito e nel rispetto del sistema di prenotazione, è determinato sulla base dei criteri oggettivi di seguito descritti.

Il Richiedente prende atto che i prezzi di assegnazione e/o di cessione possono differire dal prezzo pubblicato sul sito internet della Banca di San Marino e conosciuto al momento della presentazione della corrispondente prenotazione.

Prezzo di cessione

Il prezzo che Banca di San Marino applica alle cessioni di azioni di propria emissione è determinato ed approvato dall'Assemblea degli Azionisti, su proposta del Consiglio di Amministrazione, in occasione dell'approvazione del bilancio.

 Banca di San Marino <small>SOCIETÀ PER AZIONI - F.A.E.T.A.N.D. 1.920</small>	Codice documento	RI06N01	
	Data approvazione	05/10/2017	
	Data aggiornamento	11/09/2017	
	Versione documento	2.0	
Tipo documento:	Regolamento del sistema di prenotazione per la cessione e l'assegnazione delle azioni Banca di San Marino	Pagina	5/6

Il prezzo delle azioni viene fissato suddividendo il patrimonio contabile per il numero delle azioni che formano il capitale sociale.

Prezzo di assegnazione

Il prezzo di assegnazione ai Richiedenti, che hanno effettuato prenotazioni di azioni Banca di San Marino è determinato con le stesse modalità previste per il Prezzo di Cessione.

Banca di San Marino applica una commissione pari allo 0,50% del controvalore a titolo di rifusione spese per l'attività svolta.

Possono essere accettate richieste di prenotazione di assegnazione o di cessione di azioni di Banca di San Marino ad un prezzo superiore rispetto a quello determinato dall'Assemblea dei Soci. In tal caso l'esecuzione delle richieste sono subordinate all'incontro tra domanda e offerta.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PRENOTAZIONI

Criteri di esecuzione

L'esecuzione delle prenotazioni avviene secondo l'ordine temporale di ricezione della prenotazione di assegnazione e/o di cessione. Le prenotazioni di assegnazione, viceversa, sono eseguite solo a fronte della disponibilità di azioni rivenienti dall'esecuzione di prenotazioni di cessione.

La richiesta di cessione è eseguita per un ammontare comunque non superiore a n. 100 (cento) azioni, l'eventuale parte di prenotazione che eccede tale quantità rimane non evasa e viene riposizionata, ai fini della determinazione della priorità temporale di esecuzione, in coda all'elenco cronologico delle prenotazioni di cessione in essere, fatta salva la possibilità del Richiedente di revocare per iscritto la prenotazione dell'eventuale residua quantità.

Qualora Banca di San Marino detenesse in portafoglio azioni proprie, verrà data priorità all'assegnazione di queste azioni rispetto agli ordini impartiti dagli altri azionisti.

Per le prenotazioni di assegnazione non viene applicato il limite massimo di n. 100 (cento) azioni sopra descritto.

Esecuzione della prenotazione

Dell'avvenuta esecuzione dell'operazione, la Banca fornisce specifico resoconto al Richiedente e provvede ad aggiornare il registro cronologico delle prenotazioni.

Facoltà di sospensione temporanea del sistema ed assenza di obblighi di esecuzione delle prenotazioni in capo a Banca di San Marino

Banca di San Marino si riserva la più ampia facoltà di sospendere la raccolta delle prenotazioni e/o l'esecuzione delle stesse nell'ambito del Sistema di Prenotazione.

 Banca di San Marino <small>SOCIETÀ PER AZIONI - FAETAND 1920</small>	Codice documento	RI06N01
	Data approvazione	05/10/2017
	Data aggiornamento	11/09/2017
	Versione documento	2.0
Tipo documento: Regolamento del sistema di prenotazione per la cessione e l'assegnazione delle azioni Banca di San Marino	Pagina	6/6

5. CARATTERISTICHE DELLE AZIONI BANCA DI SAN MARINO ED AVVERTENZE

Il Richiedente prende atto che:

- le operazioni di assegnazione e di cessione di azioni proprie, da parte di Banca di San Marino, sono trattate al di fuori dei servizi di investimento; pertanto, tali operazioni non sono soggette alle normative applicabili alla prestazione dei servizi di investimento;
- l'assegnazione e la cessione delle azioni, attraverso il sistema di prenotazione, avviene esclusivamente al prezzo determinato con i criteri di cui al punto 3 presente del Regolamento;
- l'acquisto di azioni comporta la piena consapevolezza da parte del Richiedente circa le caratteristiche proprie del tipo di titolo e della società emittente il titolo stesso.

*In particolare, acquistando azioni, si diviene azionisti della società emittente, partecipando per intero al **rischio economico** della medesima. Chi investe in titoli azionari acquisisce il diritto a percepire l'eventuale dividendo che l'assemblea degli azionisti decide di distribuire, ottenendo un rendimento che è strettamente connesso all'andamento economico della società emittente. Le azioni attribuiscono al possessore specifici diritti: diritti amministrativi (ad es.: diritto di voto, diritto di recesso, diritto di opzione) e diritti economico-patrimoniali (ad es.: diritto al dividendo).*

*Le azioni incorporano il **rischio prezzo**, giacché, non essendo previsti data di scadenza e valore di rimborso, il ritorno economico è determinato, oltre che dai dividendi incassati, dalla differenza tra il prezzo di vendita dei titoli e il prezzo a cui erano stati acquistati.*

*Infine, l'acquisto di azioni può comportare un **rischio liquidità**, nel caso in cui il detentore dovesse trovarsi nell'impossibilità o nella difficoltà di smobilizzare il proprio investimento prontamente e a prezzi convenienti.*