



TIQUADROFORM

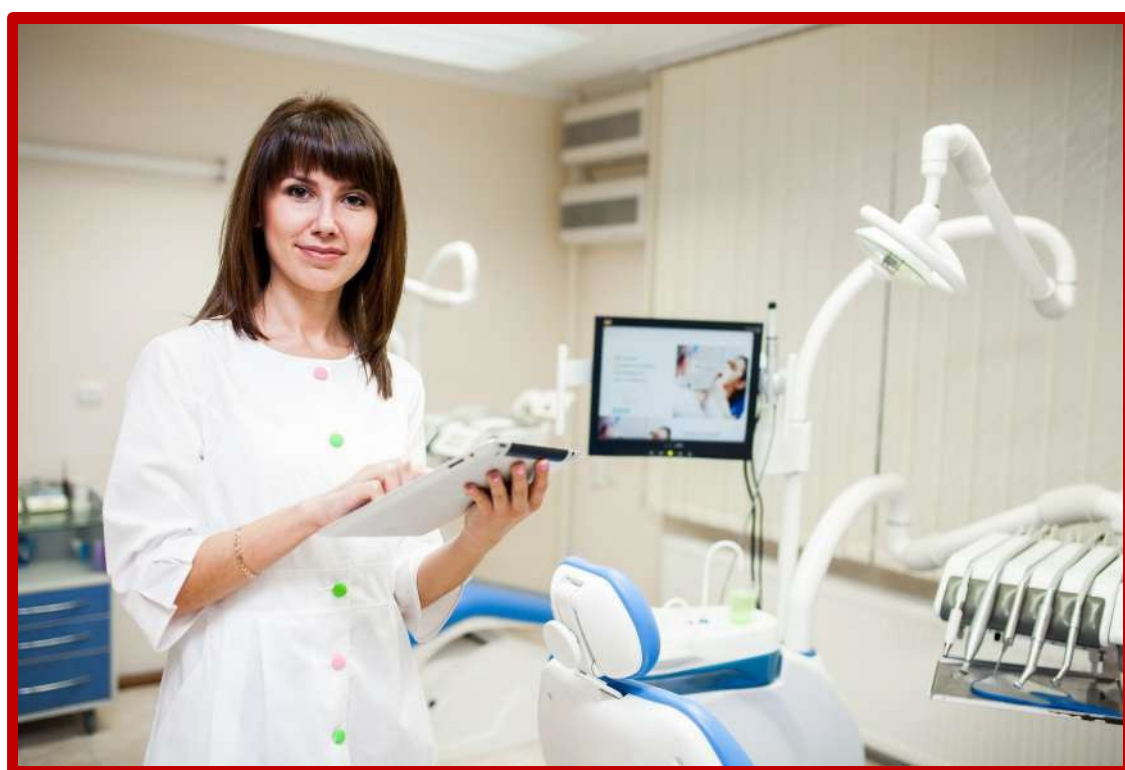


Cofinanziato
dall'Unione europea



CORSO ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

**ON-LINE
PRESENZA
2025**



CONTATTI

085/79.53.237 – 331/95.17.720

info@tiquadroform.org

Zona industriale – C.da Cucullo
66026 – Ortona (CH)



TIQUADROFORM



Cofinanziato
dall'Unione europea



REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

PREMESSA

L'**assistente di studio odontoiatrico**, attenendosi alle disposizioni dell'odontoiatra, è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore, durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio.

REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL CORSO

Certificazione di assolvimento dell'obbligo di istruzione assolto con:

- Frequenza di 10 anni nel sistema dell'istruzione
oppure
- Conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado per coloro che hanno frequentato la scuola prima del 2006

N.B. PER I CITTADINI STRANIERI:

- I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.
- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.





TIQUADROFORM



Cofinanziato
dall'Unione europea



DESTINATARI, SBOCCHI LAVORATIVI E MODALITÀ

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

DESTINATARI

Il corso ASO è rivolto a tutti quei soggetti che hanno il desiderio di lavorare a stretto contatto con il dentista e i pazienti, occupandosi di aspetti come: preparazione degli strumenti e dei materiali per le operazioni odontoiatriche; assistenza durante le sedute odontoiatriche; gestione delle pratiche amministrative e dei contatti con i pazienti; educazione e prevenzione per la salute orale.

MODALITA'

Il corso si terrà in parte online e in parte in presenza presso la nostra sede in C.da Cucullo snc 66026 Ortona (CH).

Prima del corso ONLINE verrà inviata una mail a tutti i partecipanti con l'orario d'inizio e fine del corso e il link di iscrizione alla riunione Zoom a cui seguirà una mail con il link UFFICIALE d'ingresso alla riunione. Al termine del corso sarà verificata la presenza dei partecipanti tramite il download degli iscritti.

Prima del corso in PRESENZA, verrà inviata una mail a tutti i partecipanti con l'orario d'inizio e fine del corso e verrà verificata la presenza tramite il foglio presenze che sarà compilato il giorno stesso del corso.

Requisiti di sistema e caratteristiche software piattaforma ZOOM

- Una connessione a internet - a banda larga, cablata o wireless (3G o 4G/LTE);
Altoparlanti e microfono - integrati, connessi tramite USB o bluetooth wireless;
Una webcam; Attenzione: per MacOS è richiesto Zoom Client 5.1.1 o successivo.





TIQUADROFORM



Cofinanziato
dall'Unione europea



DURATA

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

DURATA DEL CORSO e TIROCINIO

Il corso ha una durata totale di 300 ore:

- 225 ore in presenza
- 75 ore online

Il tirocinio si svolgerà presso studi odontoiatrici situati nella Regione Abruzzo e ha una durata minima di 400 ore di cui:

- 100 ore dedicate all'acquisizione di conoscenze e abilità di base
- 300 ore dedicate all'acquisizione di conoscenze e abilità professionalizzanti

Il corso è suddiviso nelle seguenti unità di competenza:

- Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni
- Allestire gli spazi e le strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
- Assistere l'odontoiatra
- Trattare la documentazione clinica e amministrativo-contabile

TEST FINALE

Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del percorso formativo.

ATTESTATO

Alla conclusione del corso e dopo aver superato la verifica di apprendimento finale, sarà rilasciato un certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13.

LIVELLO EQF IN USCITA: 4





TIQUADROFORM



Cofinanziato
dall'Unione europea



CONTENUTI

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

APPRENDIMENTO 1: 4 ORE IN AULA, 4 ORE ONLINE (2 giorni)

Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro; Orientamento al ruolo; Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali.

APPRENDIMENTO 2: 20 ORE IN AULA, 6 ORE ONLINE (5 giorni)

Elementi di etica; Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale; Tecniche di negoziazione e problem solving.

APPRENDIMENTO 3: 3 ORE IN AULA, 4 ORE ONLINE (2 giorni)

Tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction.

APPRENDIMENTO 4: 32 ORE IN AULA, 10 ORE ONLINE (8 giorni)

Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro; Elementi di chimica, biochimica e microbiologia; Elementi di igiene; Elementi di merceologia; Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione; Strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro.

APPRENDIMENTO 5: 16 ORE IN AULA, 4 ORE ONLINE (4 giorni)

Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario; Attrezzature e strumentario.

APPRENDIMENTO 6: 20 ORE IN AULA, 4 ORE ONLINE (5 giorni)

Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico;

APPRENDIMENTO 7: 8 ORE IN AULA, 4 ORE ONLINE (3 giorni)

Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso; Cenni di radiologia e di radioprotezione.

APPRENDIMENTO 8: 45 ORE IN AULA, 15 ORE ONLINE (12 giorni)

Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria.

APPRENDIMENTO 9: 5 ORE IN AULA (1 giorno)

Elementi di primo soccorso.





TIQUADROFORM



Cofinanziato
dall'Unione europea



CONTENUTI

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO)

APPRENDIMENTO 10: 32 ORE IN AULA, 8 ORE ONLINE (8 giorni)

Elementi di informatica; Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi; Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili; Gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico.

APPRENDIMENTO 11: 32 ORE IN AULA, 8 ORE ONLINE (8 giorni)

Elementi di amministrazione e contabilità; Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni; Elementi di legislazione socio-sanitaria.

APPRENDIMENTO 12: 8 ORE IN AULA, 8 ORE ONLINE (4 giorni)

Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.

