

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

Oggi, mercoledì **24 ottobre 2018**, alle ore 17.15, presso la sede amministrativa dell'Istituto Musicale Sammarinese (d'ora in poi "IMS"), in Città di San Marino (R.S.M.) – Via Napoleone Bonaparte n° 4, si è riunito a seguito di regolare convocazione, il Consiglio di Amministrazione (di seguito anche il "CdA").

Il Presidente constata e fa constatare la presenza dei sig.ri:

- Dott.ssa Alice Andreini – Presidente;
- Sig.ra Valentina Rossi – Consigliere;
- Prof. Roberto Stefanelli – Consigliere;
- sig. Boris Casadei – Consigliere;
- Avv. Fabrizia Casadei – Segretario Amministrativo

Assente giustificato la Dott.ssa Emanuela Morri, Consigliere.

Il Presidente dichiara valida ed aperta la seduta.

Il Segretario Amministrativo viene incaricato alla redazione del presente verbale.

Sono invitati a partecipare, con unanime consenso, il Direttore Paolo Santi ed il Vice Direttore Laura Geri.

Sono altresì presenti il Dott. Andrea Lombardi e il Dott. Danilo Dolcini, Sindaci Revisori dei Conti.

* * * * *

Di seguito si elencano i punti all'ordine del giorno che verranno discussi e deliberati:

- 1) Autorizzazione spese;
- 2) Rinnovo incarico Direttore IMS (2018-2021);
- 3) Concerto di Natale;
- 4) Legge Istitutiva;
- 5) Situazione contabile al 30.06.2018;
- 6) Personale non Docente;
- 7) Varie ed eventuali:
 - a) Richieste varie di rimborso.
 - b) Inaugurazione sede Musicagiocando.
 - c) Contributi per laboratori nelle scuole.
 - d) Trasferimento pianoforti.
 - e) School Band e lezioni Scuola Superiore.
 - f) Incontro con nuovo Direttore degli Istituti Culturali Vito G. Testaj.
 - g) Incontro con i Direttori del Conservatorio di Cesena e L'Istituto Musicale Pareggiato Lettimi di Rimini.
 - h) Inaugurazione Anno Accademico Università Libera del Sorriso.
 - i) Rinnovo contratto di collaborazione con "Il Colore del Grano".

1) AUTORIZZAZIONE SPESE

Il Consiglio di Amministrazione visiona e ratifica le spese effettuate nel periodo 21.09.2018 – 23.10.2018, come da estratto conto bancario che si allega sub 1 dal quale emergono uscite totali di € 103.104,58 per il periodo di cui € 70.240,25 per stipendi e compensi Direzione, € 30.029,71 per pagamenti a BCSM e € 2.834,62 per altre spese.

* * * * *

2) RINNOVO INCARICO DIRETTORE IMS (2018-2021)

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della scadenza dell'incarico del prof. Paolo Santi quale Direttore dell'IMS, delibera di rinnovare al prof. Santi il suddetto incarico per il triennio 2018-2021 ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 82/1994.

* * * * *

3) CONCERTO DI NATALE

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti di aver ricevuto risposte positive dagli Istituti Culturali e dalla Giochi del Titano S.p.A. relativamente al contributo per il concerto di Natale; i primi contribuiranno per €. 10.000,00 mentre i secondi per €. 2.000,00. Alla luce di ciò il Direttore Santi comunica di aver proceduto a prenotare il Teatro Titano per il giorno di sabato 22 dicembre. Il Concerto si svilupperà in due appuntamenti, uno alle ore 18.00 ed uno alle ore 21.00 visto che, considerata la capienza del teatro stesso, il coro di voci bianche composto normalmente da circa 80 allievi non riuscirebbe ad esibirsi tutto insieme si è deciso di dividere il coro in 2 gruppi. Un gruppo prenderà parte allo spettacolo delle 18.00 mentre il secondo gruppo parteciperà al concerto delle 21.00. L'orchestra sarà composta da un organico di circa 20 elementi data la grandezza del palco e del teatro.

Per quanto riguarda i costi il Direttore Santi fornisce ai presenti un preventivo, che si allega sub 2 al presente verbale, nel quale vengono riportate le spese varie sostenute lo scorso anno oltre ad un preventivo più preciso basato sulle esigenze di quest'anno in relazione agli strumentisti dal quale risulta un totale di spesa pari ad €. 14.000 circa. Il Direttore Santi, infine, comunica che il concerto di Natale di quest'anno è stato inserito nel Cartellone del Natale delle Meraviglie ma precisa che ciò non comporterà alcuno sgravio, in ogni caso, in termini di pubblicità via radio, tv, volantini, ecc., dato che la pubblicità prevista per il Natale delle Meraviglie è di carattere generale e non evidenzia i singoli eventi in cartellone. Il Direttore propone il mantenimento del costo dei biglietti invariato rispetto allo scorso anno: € 12 per gli interi ed € 8 per i ridotti. Gli incassi dei biglietti lo scorso anno sono stati intorno ad € 4.000, si ritiene di poter raggiungere anche quest'anno tale incasso considerando le 2 repliche e la capienza del teatro (circa 250 posti).

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riportato, si congratula con il Direttore per la pubblicità positiva che deriva dall'inserimento dell'evento nel cartellone del Natale delle Meraviglie e delibera di mantenere inalterati rispetto allo scorso anno i costi per i biglietti d'ingresso e chiede di procedere con l'organizzazione cercando di mantenere sotto controllo i costi per ottenere il pareggio tra questi ultimi ed ricavi dell'evento.

* * * * *

4) LEGGE ISTITUTIVA

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti che il gruppo di lavoro incaricato di formulare una proposta sulla nuova legge istitutiva dell'IMS, ha redatto il documento definitivo che si allega sub 3 al presente verbale nel quale in maniera schematica e discorsiva vengono esaminate le 2 strade da poter percorrere per definire la nuova legge istitutiva evidenziando pro e contro di entrambe le opzioni. Come già riportato nelle precedenti delibere di pari argomento una opzione prevede di perfezionare la forma costitutiva dell'IMS come Ente Pubblico a tutti gli effetti, colmando le lacune normative e gestionali che al momento lo caratterizzano, l'altra è quella di assorbire l'IMS nell'ambito del sistema scolastico, gestendolo come un'unità operativa del Dipartimento Istruzione al pari delle altre scuole.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riportato ed incarica il Presidente di inoltrare per lettera tale documento alla Segreteria di Stato all'Istruzione e Cultura chiedendo di avere indicazioni scritte in merito all'opzione da preferire e per la quale imbastire l'articolato della legge ovvero dare la disponibilità dell'IMS a fissare un incontro nel quale venga esposto in documento e definita l'opzione da preferire ed i prossimi passi da intraprendere in modo tale da ottenere una linea guida su cui il gruppo di lavoro potrà continuare a lavorare.

* * * * *

5) SITUAZIONE CONTABILE AL 30.06.2018

Il Presidente Andreini porta in visione ai membri del Consiglio di Amministrazione la situazione contabile al 30.06.2018, che si allega sub 4 al presente verbale, che riporta un utile di esercizio di circa 35.000 €. Confrontando i dati al 30.06.2018 con i dati al 30.06.2017 e 30.06.2016 si osserva che tale risultato è migliore rispetto ai 2 anni precedenti (9.000 e 10.000). In particolare entrando nel dettaglio dei dati riportati si rileva che rispetto al 30.06.2017 e 30.06.2016 si registra una diminuzione di 1.000 e circa nei compensi ed una diminuzione rispettivamente di € 10.000 e di € 7.000 per gli stipendi. Avendo disdettato dal 31/03/2018 il contratto di consulenza con il Rag. Irish De Biagi abbiamo avuto una diminuzione di tale posta di € 2.400 rispetto agli anni precedenti. I costi per concerti sono diminuiti di € 6.000 rispetto allo scorso anno e di € 20.000 rispetto al 2016. Gli altri costi di gestione sono diminuiti di € 2.000 rispetto all'anno precedente e di € 6.000 rispetto al 2016. I ricavi invece sono aumentati di circa 7.000 € rispetto al 2017 e di € 6.000 rispetto al 2016.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto dei dati di contabilità al 30.06.2018 presentati.

* * * * *

6) PERSONALE NON DOCENTE

Il Direttore comunica che in data 23.10.2018 ha avuto un incontro il Direttore di Dipartimento Francesco Berardi ed il Preside della Scuola Secondaria Superiore, prof. Giacomo Esposito, durante il quale il Direttore di Dipartimento Berardi ha chiesto la disponibilità al Preside della Scuola Superiore di far pulire le aule utilizzate dall'IMS dai bidelli già assegnati alla Scuola Superiore in considerazione del fatto che i locali sono gli stessi. In questo modo si eviterà di dover assumere a tempo determinato con contratto privatistico un addetto alle pulizie come effettuato lo scorso anno. Il Preside ha accettato quanto richiesto dal Direttore Berardi. In questo modo i 2 due bidelli attuali assegnati all'IMS (Claudio ed Otilia) faranno solo servizio di custodia degli allievi e si faranno carico di mantenere pulita l'aula "ex chiesetta di Sant'Anna" e le pulizie delle restanti aule saranno a carico dei bidelli della Scuola Superiore. L'unica addetta alle pulizie dell'IMS (Santina Ugolini) dovrà quindi mantenere puliti gli uffici di Segreteria presso le Scuole Elementari di Città, la nuova aula di Musicagogando presso il SUMS e fino al 31/12/2018 l'aula ex Musicagogando a Borgo Maggiore nelle 25 ore settimanali previste dal suo incarico. L'addetta riceve dalla Pubblica Amministrazione un rimborso chilometrico per i trasferimenti da una sede all'altra. Si fa presente che tale addetta presenterà domanda di pensionamento ad Aprile 2019 pertanto per il 2019 si dovrà tenere in considerazione che andrà effettuata una sostituzione. Infine, come già accennato nelle precedenti delibere di pari argomento si conferma che il bidello Claudio Guidi dal 05/01/2019 prenderà un periodo di aspettativa per non meno di 6 mesi e pertanto si è già in contatto con il Direttore del Dipartimento Francesco Berardi per organizzare la sua sostituzione.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riportato.

* * * * *

7) VARIE ED EVENTUALI

a) Richieste varie di rimborso.

Prende la parola il Presidente Andreini per informare il Consiglio di Amministrazione che i genitori di Pesaresi Gabriel hanno richiesto la dilazione della quota annuale di frequenza come da comunicazione che si allega sub 5 al presente verbale.

Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi del Regolamento (Art.6 comma 3), autorizza.

* * * * *

- omissis -

Il cda, all'unanimità, ai sensi dell'art. 71 della Legge 21 dicembre 2017, n. 147 dichiara di non pubblicare la presente deliberazione sul sito internet www.ims.sm, dichiarandola riservata.

* * * * *

b) Inaugurazione sede Musicagiocando.

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti che in data 10.10.2018, in occasione della riunione con i genitori di inizio dell'anno scolastico di Musicagiocando, si è proceduto con l'inaugurazione della nuova sede di Musicagiocando alla presenza del Presidente Andreini e del Presidente di CARISP.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riportato.

* * * * *

c) Contributi per laboratori nelle scuole.

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti che a seguito di una serie di incontri si è giunti ad un accordo sui contributi per i laboratori nelle scuole e pertanto sia la scuola dell'infanzia che le elementari contribuiranno con €. 1.500,00 ciascuno.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto comunicato.

* * * * *

d) Trasferimento pianoforti.

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti che si stanno organizzando i trasferimenti di diversi pianoforti tra cui quelli che andranno nelle nuove aule al palazzo SUMS che ancora non sono tutte nella disponibilità dell'IMS. In totale si tratterebbe dello spostamento di 5/6 pianoforti tra le varie sedi ed aule.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto comunicato e dà mandato al Direttore Santi di richiedere dei preventivi per il trasferimento dei pianoforti auspicando di avere a breve la disponibilità delle ulteriori aule suddette.

* * * * *

e) School Band e lezioni Scuola Superiore.

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti che nelle scorse settimane ha avuto un incontro con il nuovo Preside della Scuola Superiore prof. Giacomo Esposito per organizzare le attività della School Band ed alcune lezioni musicali come già effettuato gli scorsi anni.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riportato.

* * * * *

f) Incontro con nuovo Direttore degli Istituti Culturali Vito G. Testaj.

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti che in data 12/10/2018 ha avuto un incontro con il nuovo Direttore degli Istituti Culturali Vito G. Testaj durante il quale si sono vagliate le possibili collaborazioni tra i 2 Enti per diversi eventi da inserire nel cartellone teatrale.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riportato.

* * * * *

g) Incontro con i Direttori del Conservatorio di Cesena e L'Istituto Musicale Pareggiato Lettimi di Rimini.

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti che negli scorsi giorni si è tenuto un incontro con il Direttore del Conservatorio di Cesena e L'Istituto Musicale Pareggiato Lettimi di Rimini in quanto in Italia sta per entrare in vigore una modifica del piano degli studi preaccademici (una parte delle modifiche entreranno in vigore a breve ed una seconda parte entrerà in vigore il prossimo anno accademico). Sarà pertanto necessario che l'Istituto Musicale Sammarinese valuti l'impatto delle modifiche e le necessità di adeguamento per mantenere uniforme il livello di attività ed istruzione rispetto agli istituti italiani.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riportato.

* * * * *

h) Inaugurazione Anno Accademico Università Libera del Sorriso.

Prende la parola il Direttore Santi per informare i presenti che in data Mercoledì 24 ottobre 2018 alle ore 15 presso la Sala Joe Cassar di Borgo Maggiore alcuni allievi dell'Istituto Musicale si sono esibiti nell'ambito

del primo incontro dell'anno dell'Università Libera del Sorriso, l'università della terza età che svolge una intensa attività fatta di incontri, relazioni, uscite culturali, pubblicazioni, giornate trascorse nel segno della promozione della cultura e della ricerca del gusto del sapere, stimolando i contatti sociali con persone di tutte le età.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riportato.

* * * * *

i) Rinnovo contratto di collaborazione con “Il Colore del Grano”.

Prende la parola il Presidente Andreini per informare i presenti che in data 31/12/2018 è in scadenza il contratto di collaborazione con la struttura per disabili “Il Colore del Grano” per attività musicali presso la loro sede. Si ricorda che prime del 2018 la prof.ssa Alessandra Tosi, al tempo collaboratrice dell’IMS, aveva già avviato questa attività come percorso di tirocinio per i propri studi personali, terminato il tirocinio per il 2018 tramite la responsabile del servizio dott.ssa Samantha Berardi si è formalizzata una collaborazione così da proseguire l’attività di animazione musicale per gli utenti del “Colore del Grano”. Sentite per le vie brevi la dott.ssa Berardi e la prof.ssa Tosi l’intenzione sarebbe quella di proseguire l’attività anche per il 2019. Si ricorda che l’attività si sostanzia in un incontro settimanale di 2,5 ore da prestarsi presso la sede del “Colore del Grano” da parte di un docente dell’IMS. Il servizio è stato fornito gratuitamente ed il nuovo contratto avrebbe durata dal 01/01/2019 fino al 31/12/2019.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto riferito e autorizza il Presidente all’invio della nuova bozza dell’accordo per il 2019 alla dott.ssa Berardi dell’Iss per addivenire alla formalizzazione dello stesso non appena possibile. Come lo scorso anno il Consiglio di Amministrazione delibera di indicare quale docente incaricato del servizio la dott.ssa Alessandra Tosi.

* * * * *

Alle ore 19.30 la riunione viene sciolta, previa lettura e sottoscrizione del presente verbale, dandosi appuntamento al 20.11.2018 alle ore 17.15.

Il Consiglio di Amministrazione:

Sig.ra Valentina Rossi

.....

Prof. Roberto Stefanelli

.....

Dott.ssa Alice Andreini

.....

Sig. Boris Casadei

.....

Avv. Fabrizia Casadei (segretario verbalizzante)

.....