



DIPARTIMENTO
FUNZIONE PUBBLICA

San Marino, 5 novembre 2018/1718 d.f.R.

Prot.n.120754/2018/MC/ss

Preg.mi Signori:

- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
- DIRIGENTI U.O. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- DIRETTORI AZIENDE AUTONOME DI STATO
- DIRETTORE GENERALE I.S.S.
- DIRETTORE GENERALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI
- DIRETTORE GENERALE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA
- DIRETTORE GENERALE POSTE SAN MARINO S.p.A.
- SEGRETARIO GENERALE C.O.N.S.
- DIRETTORE ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

**AI DIPENDENTI DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO
IN POSSESSO DEI REQUISITI**

e p.c.

On.li

SEGRETERIE DI STATO

Spett.li

CORPI MILITARI

Preg.mi Signori:

- **SEGRETARIO F.U.P.I.-C.S.d.L.**
- **SEGRETARIO F.P.I.-C.D.L.S.**
- **SEGRETARIO F.P.I.-U.S.L.**

= L o r o S e d i =

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a **dare la massima pubblicità**, all'unito Bando di Concorso Interno nr.5/2018/CI per titoli ed esami per la copertura di n.2 profili di ruolo (PDR) di Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC) di cui n.1 con prima assegnazione presso il Servizio di protezione Civile e n.1 presso l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici.

In particolare, **manda a tutti gli Uffici Pubblici**, ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, **di darne tempestiva diffusione mediante affissione presso i rispettivi Albi**.

L'allegato Bando di Concorso Interno è altresì affisso all'Albo di Palazzo Pubblico e pubblicato on line sul sito dell'Amministrazione.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Manuel Canti

Allegato come nel testo



REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 – 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 – F +378 (0549) 882835
info.dipartimentofunzionepubblica@pa.sm

BANDO DI CONCORSO INTERNO NR. 5/2018/CI PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 2 PROFILI DI RUOLO DI OPERATORE SPECIALIZZATO TECNICO (OPSPTEC) DI CUI N.1 CON PRIMA ASSEGNAZIONE PRESSO SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E N.1 PRESSO AZIENDA AUTONOMA DI STATO PER I LAVORI PUBBLICI

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" nonché l'articolo 8, comma 4, lettera a) ed il Capo VI del Titolo II dell'Allegato B al Decreto Delegato 24 maggio 2016 n. 67 "Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato";

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.13 del 23 ottobre 2018;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera Congressuale n.8 del 6 agosto 2018, pubblica il presente bando di concorso interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di n.2 Profili di Ruolo (PDR) di **Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC)** di cui n.1 con prima assegnazione presso l'Unità Organizzativa (UO) Servizio di Protezione Civile e n.1 presso l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici.

Alla graduatoria risultante dalla procedura selettiva di cui al presente bando, si attingerà per la copertura di PDR di OPSPTEC nel periodo di validità.

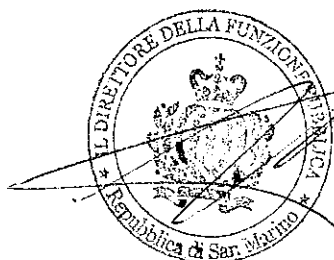
Il concorso interno è rivolto ai seguenti soggetti:

- a) ai dipendenti di Ruolo o assunti a tempo indeterminato su PDR o incaricati a tempo indeterminato a Contratto Privatistico;
- b) a coloro che svolgono presso l'Amministrazione attività lavorativa assimilabile a quella di dipendente precario con anzianità superiore a cinque anni continuativi rientrante nella fattispecie di cui al punto 12 del "Protocollo d'Intesa fra Governo e Organizzazioni Sindacali in relazione al rinnovo del Contratto di lavoro per il Pubblico Impiego ed agli interventi per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato" del 26 gennaio 2016;
- c) ai dipendenti dell'Amministrazione con anzianità superiore a cinque anni continuativi, in servizio in forza di contratto di lavoro subordinato non rientrante nelle tipologie indicate alla lettera a) del punto 2.1 dell' "Accordo Governo - Organizzazioni Sindacali per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato" del 18 febbraio 2016 ratificato dal Consiglio Grande e Generale il 23 maggio 2016;

in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

Titolo di studio:

- Diploma di Maturità in ambito tecnico, settore tecnologico indirizzo Costruzioni, ambiente e territorio o Diploma di Maturità equivalente ai sensi dell'Allegato n.2 della Legge 5 ottobre 2011 n.161 o, quale titolo superiore sostitutivo del titolo base richiesto, Laurea di Primo



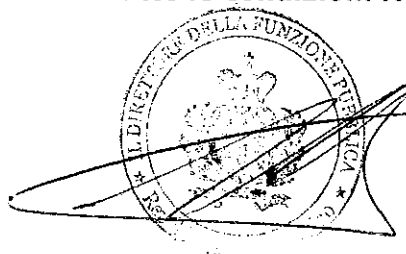
Livello in ambito tecnico in settore analogo o Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento in ambito tecnico in settore analogo.

Requisiti:

- a) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi ed in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere fisicamente idonei all'impiego;
- d) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- f) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti.
- g) buona conoscenza dei principali programmi informatici (in particolare: Videoscrittura, Foglio di calcolo e Presentazione), del software di disegno tecnico Autocad, e dell'utilizzo della Posta Elettronica e di Internet, requisito che verrà accertato nell'ambito del colloquio;
- h) conoscenza di base della lingua inglese (equiparato al livello A1 in base al quadro comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua), requisito che verrà accertato nell'ambito del colloquio.

Per partecipare al presente concorso interno, il candidato deve, a pena di esclusione della domanda:

- A) **presentare formale domanda di ammissione**, sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati:
 - nome e cognome del candidato;
 - luogo e data di nascita;
 - domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di concorso pubblico;
 - numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- B) **dichiarare nella medesima domanda di aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi previste.**



Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

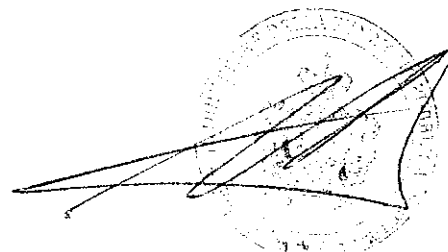
- 1) Certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
- 2) Certificato penale generale;
- 3) Certificato dei carichi pendenti;
- 4) Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Certificato rilasciato dalla Direzione U.O.C. Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- 6) Certificato di Diploma di Qualifica con votazione, in originale o in copia conforme;
- 7) Certificato di Diploma di Maturità con votazione, in originale o in copia conforme, nel caso di partecipazione con titolo superiore sostitutivo del titolo di base;
- 8) Eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
- 9) Certificato attestante di non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- 10) Certificato attestante di non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30, comma 4 della Legge n. 107/2009, i candidati indicati alla lettera "a" (dipendenti di ruolo o assunti a tempo indeterminato su PDR o incaricati a tempo indeterminato a Contratto Privatistico) non devono allegare il certificato di cui al numero 1).

I certificati di cui ai numeri 1), 2), 3), 4), 9) e 10) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 ed in relazione ai certificati di cui alle lettere 6), 7) e 8) è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n. 159/2011 ovvero, qualora gli stessi risultassero già depositati dall'interessato - in originale o in copia conforme - nel proprio fascicolo personale presso l'Ufficio del Personale dell'Ente di appartenenza, gli stessi verranno acquisiti d'ufficio ai sensi dell'articolo 4 della legge medesima. A tal fine il candidato dovrà indicare in domanda il titolo posseduto e l'Ufficio presso il quale lo stesso risulta depositato in originale o in copia conforme.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 le imposte di bollo, sia relative alla domanda che alla documentazione da produrre, sono sostituite da una tassa unica di presentazione domanda di Euro 40,00 (quaranta/00), fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della documentazione di cui alla lettera c).

Il versamento della sopra menzionata tassa di Euro 40,00 deve essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcs.m.sm specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.



Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, Via della Capannaccia n.13, Città di San Marino, entro e non oltre le ore 18:00 di giovedì 6 dicembre 2018.**

Sulla busta va precisato il nome del mittente ed indicato: "Domanda di ammissione al bando di concorso interno n.5/2018/CI per n. 2 OPSPTec di cui n.1 con prima assegnazione presso Servizio Protezione Civile e n.1 presso Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici".

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, con l'indicazione del motivo di esclusione, avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

I candidati ammessi al concorso interno saranno convocati per le prove, come di seguito indicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio che il candidato ha indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.

Il concorso interno è volto a verificare le **conoscenze generali, le conoscenze e competenze specifiche e le competenze trasversali e attitudinali** dei candidati.

La procedura di concorso interna si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze Generali di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al profilo di ruolo da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- Conoscenze di carattere generale:

- a) Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- b) Struttura ed organizzazione della Pubblica Amministrazione: Titoli II e V della Legge 5 dicembre 2011 n.188 e articoli 33, 53, 57 e 59 dell'Allegato A della legge medesima;
- b) Titoli II e V della Legge 5 dicembre 2011 n.188;
- c) Legge 5 ottobre 2011 n.159;
- d) Legge 5 ottobre 2011 n.160;
- d) Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- e) Titoli I e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106;
- f) Legge 5 settembre 2014 n.141.

- **Conoscenza della lingua inglese**, livello base, equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

- **Conoscenza dei principali programmi informatici**, livello base, in particolare Videoscrittura, Foglio di calcolo e Presentazione, del software di disegno tecnico Autocad, e



dell'utilizzo della Posta Elettronica e di Internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale come segue:

- per la prova relativa alle Conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 3 (tre);
- la prova di inglese consisterà in un colloquio di livello basilare in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

La conoscenza dei principali programmi informatici e l'utilizzo di internet e della posta elettronica saranno accertati con prova scritta, della durata di 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda; la conoscenza dell'applicativo di disegno tecnico Autocad sarà accertato con prova pratica, della durata di 20 minuti, consistente nel completamento di elaborati grafici.

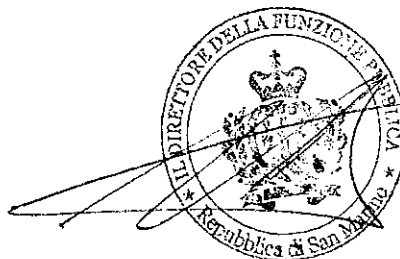
Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo ricercato e dell'assegnazione alla specifica Unità Organizzativa prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

A) Conoscenze di base:

- a) Legge 25 gennaio 2011 n.5 "Legge sulla progettazione strutturale";
- b) Capo III della Legge 14 dicembre 2017 n.140 "Testo unico delle leggi urbanistiche ed edilizie";
- c) Titolo III, Sezione III del Titolo IV e Titolo V della Legge 18 febbraio 1998 n.30 "Norme generali sull'ordinamento contabile";
- d) Decreto Delegato 2 marzo 2015 n.26 "Norme di attuazione della Legge 27 marzo 2002 n.49" e successive modifiche di cui al Decreto Delegato 16 giugno 2016 n.74;

B) Conoscenze approfondite:

- a) Decreto 22 ottobre 1985 n.122 "Norme di sicurezza antincendio per l'edilizia ed impianti"
- b) Legge 18 febbraio 1998 n.31 "Legge quadro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro";
- c) Legge 27 gennaio 2006 n.21 "Organizzazione della Protezione Civile" e successive modifiche di cui all'articolo 92 della Legge 22 dicembre 2010 n.194;
- d) Decreto Delegato 11 marzo 2014 n.28 "Disposizioni relative al Servizio Prevenzione e Protezione";



- e) Titolo I e Titolo VIII del Decreto 27 aprile 2012 n.44 "Codice ambientale" e successive modifiche di cui al Decreto Delegato 31 gennaio 2017 n.16.
- f) Decreto Delegato 19 maggio 2014 n. 78 "Regolamento per la concessione di contributi a privati per eventi e manifestazioni di interesse turistico, culturale, sportivo. Norme in materia di apertura serale degli esercizi commerciali del centro storico della capitale e disposizioni sui costi per l'uso di sale e sedi pubbliche e per servizi connessi alla realizzazione di eventi e manifestazioni da parte dei privati – articolo 62 della legge 20 dicembre 2013 n. 174."
- g) Legge 16 giugno 2016 n. 75: "Disposizioni in materia di associazionismo e volontariato".
- h) Regolamento 30 agosto 2016 n. 15 "Tariffario per l'utilizzo di sale, sedi e luoghi pubblici, per concorso alle spese per servizi di ordine pubblico e viabilità e per le prestazioni della squadra manifestazioni ed elettricisti dell'aaslp richiesti dai privati per eventi e manifestazioni."

Le competenze professionali verranno accertate con prova orale e con prova scritta, come segue:

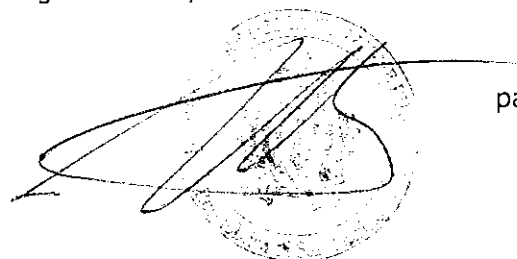
- i temi di cui alle superiori lettere A) – conoscenze di base - e B) – conoscenze approfondite -, saranno accertati con prova scritta orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- i temi di cui alle competenze approfondite (B dalla lettera a alla lettera g) saranno accertati con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso in particolare di:

- accuratezza e precisione
- autocontrollo
- conoscenze tecnico-specialistiche
- capacità di comunicazione, persuasione e risoluzione dei problemi
- capacità di organizzazione del lavoro
- ricerca delle informazioni

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 5 (cinque) domande da sottoporre a tutti i candidati.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 80, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature is written in a cursive style.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 48/80**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 – 35% per un massimo di 28 punti;

Modulo 2 – 50% per un massimo di 40 punti;

Modulo 3 – 15% per un massimo di 12 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuiti in relazione ai moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 – Conoscenze generali

Conoscenze di carattere generale fino a 20 punti su 80

Conoscenza lingua inglese fino a 02 punti su 80

Conoscenze informatiche fino a 08 punti di cui:

Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali fino a 40 punti su 80 di cui:

Prova orale fino a 20 punti su 80

Prova scritta fino a 20 punti su 80

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali fino a 12 punti su 80

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali, scritte e pratiche previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 20, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012.

Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito:

Titoli di servizio fino a 07 punti su 20

Titoli di studio fino a 08 punti su 20

Titoli aggiuntivi fino a 03 punti su 20

Curriculum fino a 02 punti su 20



La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Il personale che risulterà vincitore del presente concorso sarà tenuto ad acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo dell'applicativo "Arc Gis" entro la scadenza del periodo di prova, al di fuori dell'orario di servizio e di lavoro. Nell'ambito del periodo di prova la capacità di utilizzo del precitato applicativo costituirà elemento di valutazione.

I candidati che risulteranno vincitori saranno inquadrati nel Profilo di Ruolo di Operatore Specializzato Tecnico (OPSPTEC).

Per quanto attiene alla nomina, all'assunzione del servizio ed al periodo di prova, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione previste per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009 ed al Decreto Delegato n. 106/2012.

Le Unità Organizzativa (UO) e le articolazioni organizzative di prima assegnazione dei vincitori del presente concorso interno sono il Servizio di Protezione Civile e l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici, fermo restando l'applicazione delle norme di cui all'articolo 10 della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

Per il trattamento retributivo e normativo del personale a Contratto Privatistico si applica l'articolo 4 del Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67. Per il personale di Ruolo si applica l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Congresso di Stato a norma dell'articolo 9 della Legge n.107/2009.

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 5 novembre 2018/1718 d.f.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Manuel Canti

