



**DIPARTIMENTO  
FUNZIONE PUBBLICA**

San Marino, 24 luglio 2017/1716 d.f.R.  
Prot.n.03312/2017/MC/SS

Preg.mi Signori,

- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
- DIRIGENTI U.O. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- DIRETTORI AZIENDE AUTONOME DI STATO
- DIRETTORE GENERALE I.S.S.
- DIRETTORE GENERALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI
- DIRETTORE GENERALE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA
- DIRETTORE GENERALE POSTE SAN MARINO S.p.A.
- SEGRETARIO GENERALE C.O.N.S.
- DIRETTORE ISTITUTO MUSICI E SANMARINESI

e p.c.

On.ii  
SEGRETERIE DI STATO

Spett.ii  
CORPI MILITARI

Preg.mi Signori:

- SEGRETARIO F.U.P.I.-C.S.d.L.
- SEGRETARIO F.P.I.-C.D.L.S.
- SEGRETARIO F.U.P.I.-U.S.L.

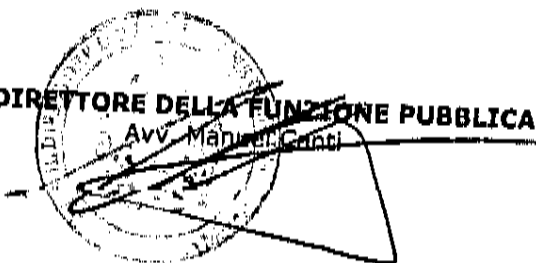
= Loro Sedi =

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a **dare la massima pubblicità**, all'unito Bando di Selezione per titoli e colloquio, per l'ammissione di n.1 laureato a tirocinio professionale gratuito della durata di 12 mesi non prorogabili.

L'allegato Bando di Selezione verrà, altresì, affisso all'Albo di Palazzo Pubblico e pubblicato on line sul sito dell'Amministrazione.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
 Avv. Maurizio Cacciari



Allegato come nel testo.

**REPUBBLICA DI SAN MARINO**

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
info.dipartimentofunzionepubblica@psm.sm

## BANDO DI SELEZIONE

Vista la legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forma di selezione";

Visti, in particolare, l'articolo 3, comma 2, lettera b) della Legge 31 luglio 2009 n.107 ed il Titolo IV del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.15 del 10 luglio 2017;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la suddetta delibera, emette il presente di bando di selezione per titoli e colloquio per l'ammissione di n.1 laureato a tirocinio professionale gratuito della durata di 12 mesi non prorogabili.

Il vincitore della selezione sarà, in particolare, adibito ad attività di formazione pratica volta all'approfondimento della conoscenza dell'ordinamento sammarinese, ed in particolare delle attività e funzioni svolte dalla Corte per il trust ed i rapporti fiduciari presso il Tribunale della Repubblica di San Marino.

Il tirocinio professionale prevede un impegno orario settimanale non inferiore alle 15 (quindici) ore, da effettuarsi in regime di flessibilità, e sarà svolta presso la Corte per il trust ed i rapporti fiduciari presso il Tribunale della Repubblica di San Marino.

Il tirocinio professionale sarà seguito e coordinato da Tutor specificamente individuati che redigeranno relazioni sull'attività svolta dal vincitore della selezione.

**Il vincitore della selezione presterà la propria attività a titolo gratuito, senza alcun diritto alla corresponsione della retribuzione, né all'erogazione di compensi, indennizzi o rimborsi spese a carico dell'Amministrazione Pubblica.**

La selezione è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

### **Titolo di studio:**

laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o lauree specialistiche equivalenti così come individuate nell'Allegato n. 4 della Legge 5 ottobre 2011 n. 161

### **Requisiti:**

- 1) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese;
- 2) avere età non superiore ai 35 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) essere fisicamente idonei all'attività da svolgere;
- 5) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- 7) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti;
- 8) essere disoccupato o inoccupato.



Per partecipare al presente bando di selezione il candidato deve presentare espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di selezione, eventuale indirizzo e-mail. Il candidato dovrà dichiarare nella medesima domanda di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste. **Il tutto a pena di irricevibilità della domanda stessa.**

La domanda è assoggettata all'imposta di bollo secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 30 luglio 2015 n.122.

**Le domande di ammissione così formulate dovranno pervenire tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla Direzione Generale della Funzione Pubblica, in via della Capannaccia, n.13, Città di San Marino, entro e non oltre le ore 14,00 del 21 agosto 2017.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
- b) certificato penale generale;
- c) certificato dei carichi pendenti;
- d) certificato godimento diritti civili e politici;
- e) certificato di disoccupazione o inoccupazione;
- f) certificato rilasciato dalla Direzione U.O.C. Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica all'attività da svolgere;
- g) certificato di laurea con votazione in copia conforme;
- h) curriculum vitae (CV) come da modello Europass;
- i) certificato attestante di non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 00, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- l) certificato attestante di non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento;
- j) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
- k) eventuali ulteriori documenti che possano costituire elemento di valutazione della professionalità ed esperienze lavorativa.

I certificati di cui alle lettere a), b), c), d), e), i) e l) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta e sottoscritta dall'interessato in conformità all'articolo 12 della Legge n.159/2011. Il certificato di laurea di cui alla lettera g) e gli eventuali ulteriori certificati ed attestati relativi a titoli di studio, titoli accademici, titoli di servizio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o con dichiarazione di conformità all'originale redatta e sottoscritta dall'interessato in conformità all'articolo 21 della Legge n.159/2011.

I certificati e le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono assoggettati all'imposta di bollo secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 30 luglio 2015 n.122.

La Commissione di Valutazione è composta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, dal Direttore Risorse Umane e Organizzazione, dal Direttore del Dipartimento Affari Istituzionali e Giustizia e da esperto nominato dalla Direzione Generale della Funzione Pubblica.



Ai candidati non ammessi alla selezione viene data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso alla quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

Ai candidati ammessi alla selezione viene data comunicazione dell'avvenuta ammissione nonché della data e dell'orario del colloquio almeno 7 (sette) giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Il colloquio è volto a verificare la motivazione del candidato e la conoscenza dell'ordinamento sammarinese con particolare riferimento a:

- a) diritto costituzionale sammarinese;
- b) fonti del diritto sammarinese e gerarchia delle fonti;
- c) risoluzione delle antinomie normative e fenomeni abrogativi;
- d) norme in materia di ordinamento giudiziario;
- e) norme in materia di Corte per il Trust ed i rapporti fiduciari: Legge Costituzionale 26 gennaio 2012 n.1, Legge Qualificata 26 gennaio 2012 n.1, Decreto Delegato 30 settembre 2013 n.128.

Il colloquio è, altresì, volto ad accertare le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese di livello almeno A2. La conoscenza della lingua inglese sarà verificata tramite un colloquio in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse. La conoscenza dei principali programmi informatici sarà accertata tramite la somministrazione di questionario - da compilarsi in 10 (dieci) minuti circa - composto da 8 (otto) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

La Commissione, a conclusione dei colloqui, redige la graduatoria e procede alla valutazione dei titoli, successivamente alla quale predisponde la graduatoria finale di merito degli idonei e la relazione finale in cui è specificato il punteggio dettagliato conseguito dai candidati giudicati idonei e l'elencazione dei candidati giudicati in idonei.

La valutazione dei candidati è effettuata attribuendo un punteggio relativo al colloquio ed uno relativo ai titoli, nel rispetto dei punteggi massimi sotto indicati e sino al massimo di 100/100:

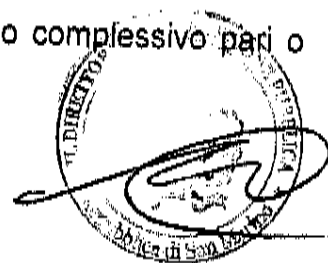
**Titoli:**

- 1) Titolo di studio: fino a 10 punti su 100
- 2) Titoli aggiuntivi e pubblicazioni: fino a 5 punti su 100
- 3) Titoli di servizio: fino a 5 punti su 100
- 4) Curriculum formativo e professionale: fino a 5 punti su 100

**Colloquio:**

- 5) Conoscenza ordinamento sammarinese: fino a 40 punti su 100
- 6) Motivazione: fino a 10 punti su 100
- 7) Conoscenza lingua inglese: fino a 10 punti su 100
- 8) Competenze informatiche: fino a 10 punti su 100

Saranno ritenuti idonei i candidati che raggiungeranno un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.



La graduatoria finale così formata e lo schema di contratto di tirocinio professionale gratuito verranno adottati con delibera del Congresso di Stato a seguito dell'adozione della quale, il Direttore della Funzione Pubblica provvederà alla sottoscrizione del contratto di tirocinio professionale gratuito con il vincitore.

Avverso alla graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimane efficace per il periodo di un anno dall'adozione.

A seguito della stipula del contratto di tirocinio professionale gratuito è previsto un periodo di prova di un mese, decorrente dall'effettivo inizio del tirocinio. Il periodo di prova è valutato dal Tutor di riferimento per il periodo interessato.

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a: [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm) o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 24 luglio 2017/1716 d.F.R.

  
**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
Avy Manfell Canti