



DIPARTIMENTO
FUNZIONE PUBBLICA

San Marino, 19 dicembre 2018/1718 d.f.R.

Prot.n.138940/2018/MC/ss

Preg.mi Signori:

- **DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**
- **DIRIGENTI U.O. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **DIRETTORI AZIENDE AUTONOME DI STATO**
- **DIRETTORE GENERALE I.S.S.**
- **DIRETTORE GENERALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI**
- **DIRETTORE GENERALE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA**
- **DIRETTORE GENERALE POSTE SAN MARINO S.p.A.**
- **SEGRETARIO GENERALE C.O.N.S.**
- **DIRETTORE ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE**

**AI DIPENDENTI DEL SETTORE PUBBLICO
ALLARGATO IN POSSESSO DEI REQUISITI**

e p.c.

On.li

SEGRETERIE DI STATO

Spett.li

CORPI MILITARI

Preg.mi Signori:

- **SEGRETARIO F.U.P.I.-C.S.d.L.**
- **SEGRETARIO F.P.I.-C.D.L.S.**
- **SEGRETARIO F.P.I.-U.S.L.**

= L o r o S e d i =

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a **dare la massima pubblicità**, all'unito Bando di Concorso Pubblico nr.10/2018/CP per titoli ed esami per la copertura definitiva di n.1 profilo di ruolo di Collaboratore Tecnico (COLLTEC) con prima assegnazione presso l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici -.

In particolare, **manda a tutti gli Uffici Pubblici**, ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, **di darne tempestiva diffusione mediante affissione presso i rispettivi Albi.**

L'allegato Bando di Concorso Pubblico è altresì affisso all'Albo di Palazzo Pubblico e pubblicato on line sul sito dell'Amministrazione.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA



Allegato come nel testo.

REPUBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835
info.dipartimentofunzionepubblica@pa.sm

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO N.10/2018/CP

Vista la Legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione" ed il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione";

vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.13 del 14 maggio 2018;

vista la delibera del Congresso di Stato n.9 del 5 dicembre 2018;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata Delibera dell'On.le Congresso di Stato n.9 del 5 dicembre 2018, pubblica il presente bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura definitiva di n.1 profilo di ruolo (PDR) di "**Collaboratore Tecnico**" (**COLLTEC**) con prima assegnazione presso l'Azienda Autonoma di Stato per i Lavori Pubblici -.

Alla graduatoria formata in esito al suddetto concorso si attingerà per l'eventuale copertura di medesimi ulteriori profili di ruolo (PDR), per i quali siano previsti gli stessi titoli di studio, nel Settore Pubblico Allargato.

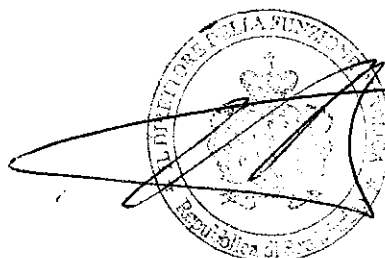
Il concorso pubblico è rivolto ai soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

Titolo di studio:

Laurea triennale appartenente alla classe L-10 Ingegneria Industriale o Laurea di primo livello corrispondente ai sensi dell'Allegato n.3 della Legge 5 ottobre 2011 n.161 oppure, quali titoli superiori sostitutivi del titolo base richiesto, Laurea magistrale appartenente alla classe LM-33 Ingegneria Meccanica o laurea specialistica o di vecchio ordinamento equiparate ai sensi dell'Allegato n.4 della precitata Legge n.161/2011.

Requisiti:

- essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi ed in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idonei all'impiego;
- non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;



- non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti.

Per partecipare al presente concorso pubblico, il candidato deve, **a pena di irricevibilità della domanda:**

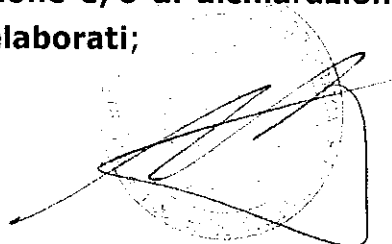
- **presentare espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale,** contenente i seguenti dati:
 - nome e cognome;
 - luogo e data di nascita;
 - domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di concorso pubblico;
 - numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- **dichiarare nella domanda di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste.**

Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite lettera raccomandata o consegnata a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, Via della Capannaccia n.13 Città di San Marino entro e non oltre le ore 14:00 di venerdì 25 gennaio 2019.**

Sulla busta va precisato il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "*Domanda di ammissione al bando di concorso pubblico n.10/2018/CP per n.1 PDR Collaboratore Tecnico (COLLTEC) con prima assegnazione presso l' AASLP -*

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
- b) Certificato penale generale;
- c) Certificato dei carichi pendenti;
- d) Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- e) Certificato rilasciato dalla Direzione UOC Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- f) Certificato di laurea con votazione in copia conforme;
- g) Curriculum Vitae (CV) come da modello Europass, **sottoscritto in originale;** le **esperienze professionali e lavorative, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, mediante produzione, a titolo esemplificativo, di idonea certificazione e/o di dichiarazioni sottoscritte dal datore di lavoro e/o di copie di elaborati;**



- h) Eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
- i) Certificato attestante di non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- l) Certificato attestante di non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento.

I certificati di cui alle lettere a), b), c), d), i) e l) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 ed in relazione ai certificati di cui alle lettere f) e h) è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n. 159/2011.

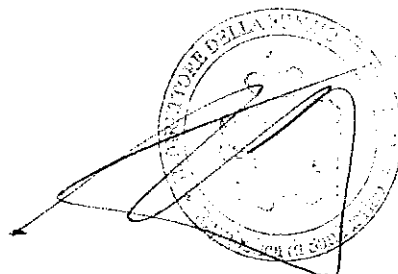
Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 le imposte di bollo, sia relative alla domanda che alla documentazione da produrre, sono sostituite da una tassa unica di presentazione domanda di Euro 40,00 (quaranta/00), fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della documentazione di cui alla lettera e).

E' onere del candidato che intenda avvalersi dei disposti dell'articolo 4, comma 1 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 e dell'articolo 19, comma 1, primo periodo e comma 2 della Legge 5 ottobre 2011 n.160 indicare gli elementi indispensabili per la ricerca e reperimento dei documenti.

Il versamento della sopra menzionata tassa di Euro 40,00 deve essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bcsm.sm specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della legge 28 giugno 1989 n.68.

I candidati ammessi al concorso pubblico saranno convocati per le prove orali e per la prova scritta, come di seguito indicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio che il candidato ha indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.



Il concorso pubblico è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e le competenze specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati. La procedura di concorso pubblico si articola nei seguenti moduli:

Modulo 1 – Conoscenze generali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al PDR da ricoprire. Nell'ambito del presente modulo verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

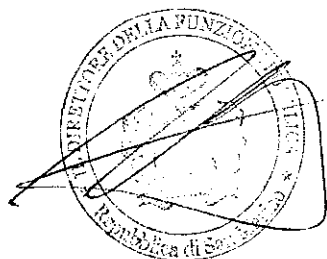
Conoscenze di carattere generale:

- Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- Diritti, doveri e incompatibilità dei pubblici dipendenti (Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41);
- Norme di disciplina per i pubblici dipendenti (Titoli I e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106);
- Codice di condotta per gli agenti pubblici (Legge 5 settembre 2014 n.141);
- Struttura e modello organizzativo dell'Amministrazione Pubblica (Titoli II e V della Legge 5 dicembre 2011 n.188; articolo 57 dell'Allegato A alla Legge n.188/2011);
- Legge 26 novembre 1980 n. 88 "Istituzione di un sistema di Aziende Autonome di Stato";
- Legge 30 novembre 1982 n.103 "Statuto dell'Azienda Autonoma di Stato di Produzione;
- Norme in materia di documentazione amministrativa (Legge 5 ottobre 2011 n.159);
- Norme sul procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi (Legge 5 ottobre 2011 n.160 e successive modificazioni).

- **Conoscenza della lingua inglese** equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

- **Conoscenza dei principali programmi informatici**, con particolare riferimento agli strumenti di Office automation (Word, Excel, Power Point) al software di progettazione Autocad, alla posta elettronica, nonché all'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale come segue:



- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la commissione predisporrà un elenco di 30 (trenta) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello base in cui al candidato verrà chiesto di comprendere alcune domande e fornire risposte alle stesse.

La conoscenza dei principali programmi informatici e l'utilizzo di Internet saranno accertati con prova scritta, della durata di circa 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 domande a risposta multipla con almeno 3 alternative per risposta.

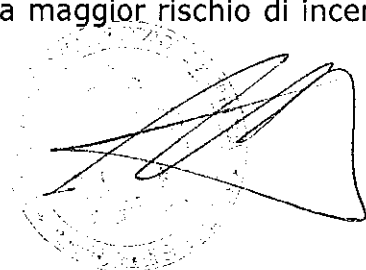
Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui al comma 4 **lettera b** dell'art.6 della Legge 31 luglio 2009 n.107 volto a verificare la preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni previste per la figura ricercata. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti materie e argomenti:

SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO:

- Leggi 2 luglio 1969 n. 40 e 41 (cenni);
- Legge 18 febbraio 1998 n. 31 "Legge quadro in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro";
- Decreto 26 febbraio 2002 n. 25 "Disposizioni in materia di cantieri di cui all'art. 7, comma 2, lettera i della Legge 18 febbraio 1998 n. 31";
- Decreto 17 maggio 2005 n. 74 "Modifiche ed integrazioni al Decreto 26 febbraio 2002 n. 25".

NORMATIVA TECNICA:

- Decreto 22 ottobre 1985 n. 122 "Norme di sicurezza antincendio per l'edilizia ed impianti";
- Legge 28 ottobre 2005 n. 148 "Disposizioni in materia di sicurezza degli impianti";
- Decreto Delegato 4 agosto 2008 n. 114 (Ratifica Decreto Delegato 9 giugno 2008 n. 89) "Sicurezza degli impianti alimentati a gas naturale da rete di distribuzione" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge 3 aprile 2014 n. 48 " Riforma della legge 7 maggio 2008 n. 72 – Promozione ed incentivazione dell'efficienza energetica degli edifici e dell'impiego di energie rinnovabili in ambito civile ed industriale" e successive modifiche ed integrazioni (cenni).
- Decreto delegato 17 settembre 2009 n. 125 "Ratifica D.D. 25 giugno 2009 n. 93 "Fascicolo di intervento per le attività a maggior rischio di incendio" e successive modifiche ed integrazioni (cenni).



LEGGI E DECRETI IN MATERIA DI CONTRATTI D'APPALTO:

- Legge 17 settembre 1999 n. 96;
- Decreto n. 10 del 20 gennaio 2000;
- Decreto n. 62 del 24 luglio 2000;
- Decreto n. 100 del 29 ottobre 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto n. 97 del 15 giugno 2011.

ARGOMENTI TECNICI:

a) Impianti di riscaldamento, condizionamento e ventilazione

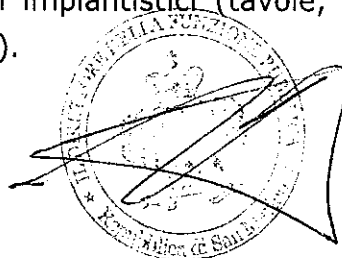
- Camini e sfiatatoi.
- Corpi scaldanti a radiazione e a termoconvezione;
- Gruppi termici a gas;
- Generatori di calore ad aria calda;
- Bruciatori;
- Approvvigionamento combustibile;
- Produttori di acqua calda sanitaria;
- Apparecchiature per fonti energetiche alternative;
- Approvvigionamento idrico;
- Trattamento dell'acqua;
- Apparecchiature di regolazione;
- Dispositivi di misura e contabilizzazione;
- Impianti elettrici per impiantistica termoidraulica;
- Filtrazione e umidificazione aria;
- Ventilatori e silenziatori;
- Distribuzione aria;
- Scambiatori di calore;
- Unità di trattamento aria;
- Produttori di acqua refrigerata;
- Torre evaporativa;
- Unità autonome di condizionamento.

b) Impianto idrico - sanitario

- Impianto idrico;
- Impianto sanitario;
- Sanitari ed accessori per disabili.

c) Progetti:

- Lettura ed interpretazione dei progetti impiantistici (tavole, relazioni tecniche, schemi, computi metrici estimativi, etc).



Le conoscenze e le competenze specifiche saranno accertate con prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 30 (trenta) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 6 (sei).

Modulo 3 - competenze trasversali e attitudinali, di cui al comma 4 **lettera c** dell'art.6 della Legge 31 luglio 2009 n.107, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa e all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversi ambiti disciplinari.

Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare di:

- Capacità di problem solving;
- Capacità relazionali e di lavoro in gruppo;
- Capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro;
- Spirito d'iniziativa;
- Ricerca delle informazioni.

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 80, secondo quanto previsto dall'art.20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n.106/2012.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito al termine delle prove **un punteggio pari o superiore a 48/80**.

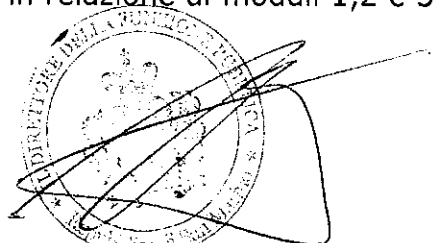
Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 28 punti;

Modulo 2 - 45% per un massimo di 36 punti;

Modulo 3 - 20% per un massimo di 16 punti;

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai moduli 1,2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come indicato:



Modulo 1 - Conoscenze generali

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Conoscenze di carattere generale | fino a 16 punti su 80 |
| Conoscenze della lingua inglese | fino a 04 punti su 80 |
| Competenze informatiche | fino a 08 punti su 80 |

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Competenze professionali | fino a 36 punti su 80 |
|--------------------------|-----------------------|

Modulo 3 - Competenze trasversali e attitudinali

| | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Competenze trasversali e attitudinali | fino a 16 punti su 80 |
|---------------------------------------|-----------------------|

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della Delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei.

Saranno valutati i titoli prodotti in originale o in copia autentica conforme all'originale.

Il punteggio massimo assegnato è pari a 20, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n.106/2012.

Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito:

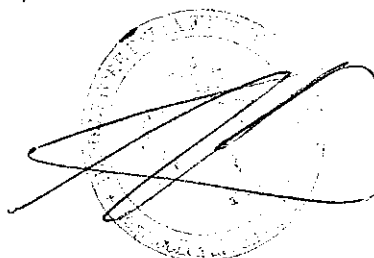
| | |
|----------------------------|----------------------|
| Titoli di servizio | fino a 7 punti su 20 |
| Titoli di studio | fino a 8 punti su 20 |
| Titoli aggiuntivi | fino a 3 punti su 20 |
| Curriculum e pubblicazioni | fino a 2 punti su 20 |

La Commissione, a conclusione delle prove previste e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compila la graduatoria finale di merito dei concorrenti idonei e redige una relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.



Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a tempo indeterminato ed inquadrato nel profilo di Collaboratore Tecnico (COLLTEC).

Per quanto attiene alla nomina, all'assunzione del servizio ed al periodo di prova, si applicano le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione previste per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009 e al Decreto Delegato n.106/2012.

La valutazione del periodo di prova di cui all'art.24 della Legge n.107/2009, verrà effettuata altresì con riferimento all'acquisizione delle conoscenze specifiche relative alle materie oggetto dell'ambito di competenza della specifica UO di assegnazione.

Il trattamento retributivo previsto è, fino all'introduzione del nuovo regime, quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 7).

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dal Congresso di Stato a norma dell'art.9 della Legge n.107/2009.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Direzione Generale della Funzione Pubblica al n.0549-882837 o inviando e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm.

San Marino, 19 dicembre 2018/1718 d.f.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Mandel Canti

