



San Marino, 10 luglio 2018/1717 d.f.R.  
Prot.n.78701/2018/ES/ss

Preg.mi Signori:

- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
- DIRIGENTI U.O. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- DIRETTORI AZIENDE AUTONOME DI STATO
- DIRETTORE GENERALE I.S.S.
- DIRETTORE DEL RETTORATO UNIVERSITA' DEGLI STUDI
- DIRETTORE GENERALE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA
- DIRETTORE GENERALE POSTE SAN MARINO S.p.A.
- SEGRETARIO GENERALE C.O.N.S.
- DIRETTORE ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

e p.c.

On.li  
SEGRETERIE DI STATO

Spett.li  
CORPI MILITARI

Preg.mi Signori:

- SEGRETARIO F.U.P.I.-C.S.d.L.
- SEGRETARIO F.P.I.-C.D.L.S.
- f - SEGRETARIO F.U.P.I.-U.S.L.

= Loro Sedi =

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a **dare la massima pubblicità**, all'unito Bando di Selezione n.12/2018/AF per titoli, per l'ammissione di n.8 candidati a stage formativi non retribuiti della durata di 3 mesi, prorogabili fino a un massimo di sei mesi ciascuno, relativi a professionalità da impiegare presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche sammarinesi all'estero.

In particolare, **manda a tutti gli Uffici Pubblici**, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, di **darne tempestiva diffusione mediante affissione presso i rispettivi Albi**.

L'allegato Bando di Selezione verrà, altresì, affisso all'Albo di Palazzo Pubblico e pubblicato on line sul sito dell'Amministrazione.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

p. IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
IL DIRETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Classica Elisa Sestri  
Repubblica di San Marino

Allegato come nel testo.

## BANDO DI SELEZIONE n.12/2018/AF

Vista la legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione" e il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forma di selezione";

Visto, in particolare, l'articolo 33 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 8 del 25 giugno 2018;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 8 del 25 giugno 2018, emette il presente bando di selezione per titoli per l'ammissione di n. 8 candidati a stage formativi non retribuiti della durata di 3 mesi, prorogabili fino a un massimo di 6 mesi ciascuno, relativi a professionalità da impiegare presso le sedi delle Rappresentanze Diplomatiche sammarinesi all'estero. Gli stage formativi avranno decorrenza dal mese di settembre, dalla data stabilita dal Dipartimento Affari Esteri d'intesa con le sedi diplomatiche interessate, e considerando i tempi necessari per l'espletamento delle procedure di richiesta del visto di ingresso.

Ai vincitori della selezione non saranno rimborsate le spese di vitto, alloggio, trasporto e ogni altra spesa, sostenute durante il periodo di stage.

I vincitori della selezione saranno, in particolare, coinvolti in attività di formazione teorico-pratica nei seguenti ambiti:

- a) assistenza al personale della sede;
- b) partecipazione ai lavori delle Organizzazioni Internazionali e, laddove possibile, partecipazione a incontri bilaterali;
- c) redazione di rapporti a uso interno;
- d) studio e approfondimento di temi su richiesta della Rappresentanza o del Dipartimento Affari Esteri.

Lo stage prevede un impegno orario settimanale di 36 ore, suddivise in 5 giornate lavorative (lunedì-venerdì), da effettuarsi in regime di flessibilità e secondo le disposizioni del Capo Missione e responsabile di stage, e sarà svolto presso le seguenti sedi sammarinesi:

- a) Ambasciata della Repubblica di San Marino in Austria e Rappresentanza Permanente presso le Organizzazioni Internazionali a **Vienna** (n. 2 posti)
- b) Missione della Repubblica di San Marino presso l'Unione Europea a **Bruxelles** (n. 1 posto)
- c) Ambasciata della Repubblica di San Marino in Italia a **Roma** (n. 1 posto)
- d) Missione Permanente della Repubblica di San Marino presso le Nazioni Unite a **Ginevra** e le Organizzazioni Internazionali in Svizzera (n. 1 posto)
- e) Missione Permanente della Repubblica di San Marino presso le Nazioni Unite a **New York** (n. 3 posti).

Lo stage verrà svolto sotto la direzione e la supervisione del Capo Missione della sede di Rappresentanza.

La selezione è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti titoli e requisiti:



## **Titoli:**

Laurea Magistrale: LM-36, LM-37, LM-38, LM-39, LM-52, LM-56, LM-59, LM-62, LM-63, LM-77, LM-78, LM-81, LM-82, LM-83, LM-84, LM-87, LM-88, LM-90, LM-91, LM-92, LM-94, LMG-01, o lauree vecchio ordinamento o lauree specialistiche equiparate ai sensi dell'Allegato 4 della Legge n. 161/2011; o comunque Laurea triennale: L-03, L-05, L-11, L-14, L-15, L-17, L-19, L-28, L-29, L-31, L-35, L-36, L-37, L-38, o Lauree di primo livello equiparate ai sensi dell'Allegato 3 della Legge n. 161/2011.

## **Requisiti:**

- 1) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi e in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;
- 2) avere età non superiore ai 35 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore a un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- 5) conoscenza della lingua inglese livello B2. Solo per la sede di Bruxelles, è richiesta anche la conoscenza della lingua francese livello B1.

**I titoli e i requisiti che precedono costituiscono condizione indispensabile per l'ammissione al bando.**

Per partecipare al presente bando di selezione il candidato deve:

- presentare espressa domanda di ammissione, sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati:
  - o nome e cognome;
  - o luogo e data di nascita;
  - o domicilio o residenza;
  - o indirizzo e-mail per il recapito delle comunicazioni relative alla selezione;
- dichiarare l'ordine di preferenza delle sedi diplomatiche presso cui si intende svolgere lo stage;
- dichiarare nella medesima di aver preso esatta conoscenza del presente bando di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

## **Il tutto a pena di inammissibilità della stessa.**

Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire in busta chiusa, tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, in via della Capannaccia, 13, 47890 - San Marino, entro e non oltre le ore 14:00 di martedì 31 luglio 2018.**

Sulla busta va precisato il nome del mittente e indicato: "Domanda di ammissione per stage formativo presso Rappresentanze sammarinesi all'estero".

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
- b) certificato penale generale;
- c) certificato dei carichi pendenti;



- d) certificato godimento diritti civili e politici;
- e) certificato di laurea con votazione in copia conforme;
- f) curriculum vitae (CV) come da modello Europass;
- g) eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
- h) lettera motivazionale: il candidato dovrà indicare la sede di stage prescelta ed, eventualmente, la seconda sede scelta;
- i) eventuali ulteriori documenti che possano costituire elemento di valutazione della professionalità ed esperienza lavorativa. Le esperienze professionali e lavorative, ai fini della loro valutazione, dovranno essere formalmente documentate, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Delegato n. 106/2012, mediante produzione a titolo esemplificativo, di idonea certificazione e/o dichiarazioni sottoscritte dal datore di lavoro e/o copie di elaborati.

I certificati di cui alle lettere a), b), c), d) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta e sottoscritta dall'interessato in conformità all'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159.

Il certificato di laurea di cui alla lettera e) e gli eventuali ulteriori certificati e attestati relativi a titoli di studio, titoli accademici, corsi di formazione e di aggiornamento professionale possono essere prodotti in originale, in copia autenticata o con dichiarazione di conformità all'originale redatta e sottoscritta dall'interessato in conformità all'articolo 21 della Legge n.159/2011.

I certificati e la domanda di ammissione sono assoggettati alle imposte di bollo.

La **Commissione di Valutazione** è composta, in conformità a quanto previsto dall'articolo 32 del Decreto Delegato n.106/2012, dal Direttore Risorse Umane e Organizzazione, dal Direttore del Dipartimento Affari Esteri, e da un funzionario nominato dalla Direzione Affari Politici e Diplomatici del Dipartimento Affari Esteri, in qualità di esperto. In caso di incompatibilità o di conflitto di interessi dei superiori membri della Commissione di Valutazione, si applica rispettivamente quanto previsto dall'articolo 9, comma 6 del Decreto Delegato n. 106/2012, e quanto previsto dall'articolo 9, comma 4 della Legge 5 settembre 2014 n.141.

La Commissione di Valutazione redigerà la graduatoria finale in base agli esiti della valutazione per titoli e curricula dei candidati, attribuendo i punteggi nel limite delle seguenti categorie fino a un massimo di 100/100.

Per le domande di ammissione a stage presso le sedi di Vienna, Roma, Ginevra e New York il punteggio è così ripartito:

Titolo di studio	fino a 15	punti su 100
Lingua inglese (livello B2)	25	punti su 100
qualora il certificato fosse superiore al B2	fino a 10	punti su 100
Conoscenza di ulteriore lingua	05	
Lettera motivazionale	fino a 10	punti su 100
Titoli aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 05	punti su 100
Curriculum formativo e professionale	fino a 30	punti su 100

Per le domande di ammissione a stage presso la sede di Bruxelles il punteggio è così ripartito:



Titolo di studio	fino a 15	punti su 100
Lingua inglese (livello B2)	15	punti su 100
qualora il certificato fosse superiore al B2	fino a 10	punti su 100
Lingua francese (livello B1)	15	punti su 100
Lettera motivazionale	fino a 10	punti su 100
Titoli aggiuntivi e pubblicazioni	fino a 05	punti su 100
Curriculum formativo e professionale	fino a 30	punti su 100

Ai candidati selezionati, la Direzione Generale della Funzione Pubblica darà tempestiva comunicazione via e-mail (con ricevuta di lettura) dell'esito del bando e dell'attribuzione presso la sede sammarinese prescelta.

Il Dipartimento Affari Esteri sarà a disposizione dei candidati selezionati per supportarli in merito a ogni utile informazione in materia di visto di viaggio o altro. Si rammenta ai candidati selezionati la sottoscrizione di un'adeguata assicurazione sanitaria che copra l'intero periodo di permanenza all'estero.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito al bando di selezione, inviare una e-mail a [dipartimentoaffariesteri@pa.sm](mailto:dipartimentoaffariesteri@pa.sm) o telefonare al n.0549-882144 (Dipartimento Affari Esteri).

San Marino, 10 luglio 2018/1717 d.F.R.

**p. IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
**IL DIRETTORE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**  
 Dott.ssa Elisa Serra