



**DIPARTIMENTO  
FUNZIONE PUBBLICA**

San Marino, 20 luglio 2017/1716 d.f.R.  
Prot.n.82181/2017/Circ./MC/ss

Preg.mi Signori:

- **DIRETTORI DI DIPARTIMENTO**
- **DIRIGENTI U.O. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **DIRETTORI AZIENDE AUTONOME DI STATO**
- **DIRETTORE GENERALE I.S.S.**
- **DIRETTORE GENERALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI**
- **DIRETTORE GENERALE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA**
- **DIRETTORE GENERALE POSTE SAN MARINO S.p.A**
- **SEGRETARIO GENERALE C.O.N.S.**
- **DIRETTORE ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE**

**AT DIPENDENTI DEL SETTORE PUBBLICO  
ALLARGATO IN POSSESSO DEI REQUISITI**

e p.c.

On,Il  
**SEGRETERIE DI STATO**

Spett. Il  
**CORPI MILITARI**

Preg.mi Signori:

- **SEGRETARIO F.U.P.I.-C.S.d.L.**
- **SEGRETARIO F.P.I.-C.D.L.S.**
- **SEGRETARIO F.P.I.-U.S.L.**

= Loro Sedi =

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a **dare la massima pubblicità**, all'unito Bando di Concorso Interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di n.1 profilo di ruolo di Operatore Tecnico (OPETE) con prima assegnazione presso l'UO Istituti Culturali.

In particolare, **manda a tutti gli Uffici Pubblici**, ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, di **darne tempestiva diffusione mediante affissione presso i rispettivi Albi**.

L'allegato Bando di Concorso Interno è altresì affisso all'Albo di Palazzo Pubblico e pubblicato on line sul sito dell'Amministrazione.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

**IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA**



Allegato come nel testo.

REPUBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaecia, 13 - 47890 San Marino A4  
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835  
info.dipartimentofunzionepubblica@pa.sm

## BANDO DI CONCORSO INTERNO

Vista la Legge 31 luglio 2009 n. 107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" e il Decreto Delegato 24 maggio 2016 n. 67 "Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato";

Visti in particolare l'articolo 5 e 30 della Legge 31 luglio 2009 n. 107, gli articoli 20 e 23, comma 2 lettera a) del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n. 106 e l'articolo 8, comma 5 del Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67;

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n.8 del 20 marzo 2017;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera dell'On.le Congresso di Stato n.8 del 20 marzo 2017, pubblica il presente bando di concorso interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di **n. 1 profilo di ruolo di Operatore Tecnico (OPETE)** con prima assegnazione presso l'UO Istituti Culturali.

**Il concorso interno è rivolto ai seguenti soggetti:**

- a) ai dipendenti di ruolo o con contratto privatistico a tempo indeterminato;
- b) a coloro che svolgono presso l'Amministrazione attività lavorativa assimilabile a quella di dipendente precario con anzianità superiore a cinque anni continuativi rientrante nella fattispecie di cui al punto 12 del "Protocollo d'Intesa fra Governo e Organizzazioni Sindacali in relazione al rinnovo del Contratto di lavoro per il Pubblico Impiego ed agli interventi per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato" del 26 gennaio 2016;
- c) ai dipendenti dell'Amministrazione con anzianità superiore a cinque anni continuativi, in servizio in forza di contratto di lavoro subordinato non rientrante nelle tipologie indicate alla lettera a) del punto 2.1 dell' "Accordo Governo – Organizzazioni Sindacali per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato" del 18 febbraio 2016 ratificato dal Consiglio Grande e Generale il 23 maggio 2016;

**In possesso dei seguenti titoli e requisiti:**

### Titoli di studio:

- **Diploma di Qualifica di Maestro d'Arte e corso di specializzazione in Restauro oppure, quale titolo superiore sostitutivo del titolo base richiesto, Diploma di Maturità Artistica nuovo ordinamento, o titoli del precedente ordinamento nello stesso confluiti ai sensi dell'Allegato n.2 della Legge 5 ottobre 2011 n.161, e specializzazione in Restauro.** I titoli che precedono costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione al concorso.

### Requisiti:

- essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di Paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi ed in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- essere fisicamente idonei all'impiego;



- non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino, per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
- non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti.

**Per partecipare al presente concorso interno, il candidato deve, a pena di esclusione della domanda:**

- A) **presentare formale domanda di ammissione, sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati:**
- nome e cognome del candidato;
  - luogo e data di nascita;
  - domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di concorso pubblico;
  - numero di telefono o indirizzo di posta elettronica;
- B) **dichiarare, nella medesima domanda, di aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso interno e di accettare tutte le condizioni ivi previste.**

La domanda di ammissione è assoggettata all'imposta di bollo secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 30 luglio 2015 n. 122.

**Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:**

1. certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;
2. certificato penale generale;
3. certificato dei carichi pendenti;
4. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
5. certificato rilasciato dalla Direzione U.O.C. Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- 6.1. certificato di Diploma di Qualifica con votazione, in originale o in copia conforme;
- 6.2. certificato di Diploma di Maturità con votazione, in originale o in copia conforme, nel caso di partecipazione con titolo superiore sostitutivo del titolo base;
7. eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni, in originale o in copia conforme;
8. curriculum vitae (CV) come da modello Europass; le esperienze professionali e lavorative ai fini della loro valutazione dovranno comunque essere formalmente documentate ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Delegato n.106/2012;
9. certificato attestante di non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n. 41;
10. certificato attestante di non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30, comma 4 della Legge n. 107/2009, i candidati indicati alla lettera "a" (dipendenti di ruolo o con contratto privatistico a tempo indeterminato) non devono allegare il certificato di cui al numero 1.



I certificati di cui ai numeri 1, 2, 3, 4, 9 e 10 possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n. 159 ed in relazione ai certificati di cui ai numeri 6.1, 6.2 e 7 è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n. 159/2011.

I certificati e le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono assoggettati all'imposta di bollo secondo quanto previsto dal Decreto Delegato 30 luglio 2015 n. 122.

Le domande di ammissione al concorso interno, così formulate, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla Direzione Generale della Funzione Pubblica, in via della Capannaccia, n. 13, Città di San Marino, entro e non oltre le ore 14:15 di martedì 22 agosto 2017. Sulla busta devono essere precisati il nome ed il cognome del mittente ed indicato: "Concorso interno per n. 1 OPETE presso UO Istituti Culturali".

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione con l'indicazione del motivo di esclusione avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

I candidati ammessi al concorso interno saranno convocati per le prove orali e per la prova pratica, come di seguito indicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio che il candidato ha indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.

Il concorso interno è volto a verificare le **conoscenze generali**, le **conoscenze e competenza specifiche** e le **competenze trasversali e attitudinali** dei candidati.

La procedura di concorso interno si articola nei seguenti moduli:

**Modulo 1 – Conoscenze generali**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al profilo di ruolo da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenze di carattere generale:** Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenza o funzionamento); Titoli II e V della Legge 5 dicembre 2011 n. 188; Articolo 44 dell'Allegato A alla Legge n.188/2011 così come modificato dall'articolo 7 del Decreto Delegato 24 luglio 2014 n.119; Titolo III della Legge 22 dicembre 1972 n.41; Titoli I e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106; Legge 5 settembre 2014 n.141.
- **Conoscenza della lingua inglese** equiparata al livello A1 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.
- **Conoscenza dei principali programmi informatici**, livello base, in particolare le applicazioni Word ed Excel, la Posta Elettronica nonché l'utilizzo di Internet.

Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle Conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà **2 (due)**.



- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello basilare in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande o fornire risposta alle stesse.

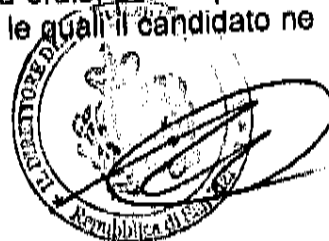
La conoscenza dei principali programmi informatici e l'utilizzo di internet saranno accertati con prova scritta, della durata di 10 minuti circa, consistente nella compilazione di un questionario composto da 8 (otto) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

**Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n. 107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo ricercato e dell'assegnazione alla specifica Unità Organizzativa prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

1. **Fattori micro e macroambientali di degrado dei materiali dei beni culturali**
2. **Valutazione dello stato di conservazione dei manufatti di interesse storico-artistico**
3. **Prodotti e tecniche per il restauro, la manutenzione e la conservazione dei dipinti murari, dipinti ad olio**
4. **Metodologie scientifiche per il controllo dei trattamenti di restauro**  
(C.Flori, S.Lorusso, R.Pentrella, *Restauro, Manutenzione, conservazione dei beni culturali: materiali, prodotti, tecniche*, Pitagora Editrice, Bologna, 2003 - A titolo esemplificativo ma non esaustivo, uno dei testi utili per la preparazione degli argomenti che precedono)
5. **Legge 10 giugno 1919 n.17** "Legge sulla tutela e conservazione dei monumenti, dei musei, degli scavi e degli oggetti di antichità e di arte";
6. **Legge 19 febbraio 1993 n.29** "Perfezionamento dell'esercizio della tutela sui monumenti di cui alla legge 10 giugno 1919 n.17 e 11 dicembre 1980 n.98";
7. **Artt. 197 – 202, Capo VII, Sezione I, Legge 19 luglio 1995 n.87** "Testo Unico delle Leggi Urbanistiche ed Edilizie";
8. **Legge 28 ottobre 2005 n.147** "Elenco dei manufatti o immobili con valore di monumento di cui al Capo VII, Sezione I della Legge 19 luglio 1995 n.87 (Testo Unico delle Leggi Urbanistiche ed Edilizie";
9. **Regolamento 18 maggio 2016 n.9** - Regolamento "Pro cultura" – accesso alle deduzioni previste per donazioni e liberalità a favore di progetti di recupero, conservazione e valorizzazione dei beni culturali.

Le competenze professionali verranno accertate con prova pratica e con prova orale, come segue:

- i temi di cui ai punti da 1 a 4 saranno accertati con prova pratica, consistente nella valutazione e nell'indicazione delle attività conseguenti di un'opera od un manufatto o comunque un bene da sottoporre a restauro.
- I temi di cui ai punti da 5 a 9 saranno accertati mediante prova orale, per la quale la Commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).



**Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali**, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c), della Legge n. 107/2000, volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, Intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso, in particolare, di:

- accuratezza e precisione
- capacità di pianificazione e di organizzazione del lavoro
- capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
- ricerca delle informazioni
- spirito di iniziativa

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 5 (cinque) domande da sottoporre a tutti i candidati.

**Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 80, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012.**  
I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 48/80.**

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 28 punti;  
Modulo 2 - 50% per un massimo di 40 punti;  
Modulo 3 - 15% per un massimo di 12 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

**Modulo 1 - Conoscenze generali**

Conoscenze di carattere generale  
Conoscenza della lingua inglese  
Competenze informatiche

fino a 20 punti su 80  
fino a 04 punti su 80  
fino a 00 punti su 80

**Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche**

Competenze professionali

fino a 40 punti su 80  
di cui

Prova pratica  
Prova orale

fino a 20 punti su 40  
fino a 20 punti su 40

**Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali**

Competenze trasversali e attitudinali

fino a 12 punti su 80

Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e scritte previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 20.



secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n.106/2012.

Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito:

Titoli di servizio	fino a 12 punti su 20
Titoli di studio	fino a 06 punti su 20
Titoli aggiuntivi	fino a 02 punti su 20

La Commissione, a conclusione delle prove e sulla base dell'esito delle medesime e della valutazione dei titoli dei candidati, compila la graduatoria finale di merito dei concorrenti e redige una relazione finale.

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a tempo indeterminato ed inquadrato nel profilo di ruolo di Operatore Tecnico (OPETE).

Per quanto attiene alla nomina, all'assunzione del servizio ed al periodo di prova, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione previste per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n. 107/2009 ed al Decreto Delegato n. 106/2012.

L'Unità Organizzativa (UO) di prima assegnazione del vincitore del presente concorso interno è l'UO Istituti Culturali, fermo restando l'applicazione delle norme di cui all'articolo 10 della Legge 5 dicembre 2011 n. 188.

Il trattamento retributivo previsto è, fino all'introduzione del nuovo regime, quello del livello di riferimento in base alla legislazione vigente (livello 5).

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a [info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm](mailto:info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm) o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 20 luglio 2017/1716 d.F.R.

Il Direttore della Funzione Pubblica  
Avv. Manuel Canti

