



DIPARTIMENTO
FUNZIONE PUBBLICA

San Marino, 13 settembre 2018/1718 d.f.R. Preg.mi Signori:

Prot.n.101160/2018/MC/ss

- DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
- DIRIGENTI U.O. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- DIRETTORI AZIENDE AUTONOME DI STATO
- DIRETTORE GENERALE I.S.S.
- DIRETTORE GENERALE UNIVERSITA' DEGLI STUDI
- DIRETTORE GENERALE AUTORITA' PER L'AVIAZIONE CIVILE E LA NAVIGAZIONE MARITTIMA
- DIRETTORE GENERALE POSTE SAN MARINO S.p.A.
- SEGRETARIO GENERALE C.O.N.S.
- DIRETTORE ISTITUTO MUSICALE SAMMARINESE

**AI DIPENDENTI DEL SETTORE PUBBLICO ALLARGATO
IN POSSESSO DEI REQUISITI**

e p.c. On.li
SEGRETERIE DI STATO

Spett.li
CORPI MILITARI

Preg.mi Signori:

- **SEGRETARIO F.U.P.I.-C.S.d.L.**
- **SEGRETARIO F.P.I.-C.D.L.S.**
- **SEGRETARIO F.P.I.-U.S.L.**

= L o r o S e d i =

Si invitano le SS.LL. in indirizzo a **dare la massima pubblicità**, all'unito Bando di Concorso Interno nr.4/2018/CI per titoli ed esami per la copertura di n.1 profilo di ruolo (PDR) di Insegnante con Funzioni Organizzative nella Scuola Media Inferiore o nelle Scuole Secondarie di 2° grado (INSECORG) con prima assegnazione presso il Centro di Formazione Professionale.

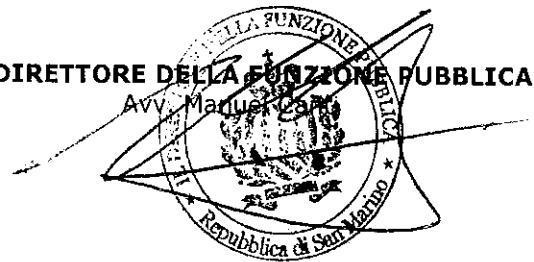
In particolare, **manda a tutti gli Uffici Pubblici**, ai sensi dell'art.3, comma 2, del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106, **di darne tempestiva diffusione mediante affissione presso i rispettivi Albi.**

L'allegato Bando di Concorso Interno è altresì affisso all'Albo di Palazzo Pubblico e pubblicato on line sul sito dell'Amministrazione.

Ringraziando per la collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Avv. Marquetani



Allegato come nel testo

REPUBBLICA DI SAN MARINO

Via della Capannaccia, 13 - 47890 San Marino A4
T +378 (0549) 882837 - F +378 (0549) 882835
info.dipartimentofunzionepubblica@pa.sm

**BANDO DI CONCORSO INTERNO NR.4/2018/CI
PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 1 PROFILO DI RUOLO DI
INSEGNANTE CON FUNZIONI ORGANIZZATIVE NELLA SCUOLA MEDIA INFERIORE O
NELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO (INSSECORG)
CON PRIMA ASSEGNAZIONE PRESSO CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Vista la Legge 31 luglio 2009 n.107 "Concorsi ed altre forme di selezione", il Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 "Applicazione della Legge 31 luglio 2009 n. 107 su concorsi ed altre forme di selezione" nonché l'articolo 8, comma 4, lettera a) ed il Capo VI del Titolo II dell'Allegato B al Decreto Delegato 24 maggio 2016 n. 67 "Primo fabbisogno del Settore Pubblico Allargato";

Vista la delibera dell'On.le Congresso di Stato n. 6 del 4 settembre 2018;

Il Direttore della Funzione Pubblica, incaricato con la precitata delibera congressuale, pubblica il presente bando di concorso interno per titoli ed esami per la copertura definitiva di n.1 Profilo di Ruolo (PDR) di Insegnante con funzioni organizzative nella Scuola Media Inferiore o nelle Scuole Secondarie di 2° grado (INSSECORG) con prima assegnazione presso il Centro di Formazione Professionale.

Il concorso interno è rivolto ai seguenti soggetti:

- a) ai dipendenti di Ruolo o assunti a tempo indeterminato su PDR o incaricati a tempo indeterminato a Contratto Privatistico;
- b) a coloro che svolgono presso l'Amministrazione attività lavorativa assimilabile a quella di dipendente precario con anzianità superiore a cinque anni continuativi rientrante nella fattispecie di cui al punto 12 del "Protocollo d'Intesa fra Governo e Organizzazioni Sindacali in relazione al rinnovo del Contratto di lavoro per il Pubblico Impiego ed agli interventi per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato" del 26 gennaio 2016;
- c) ai dipendenti dell'Amministrazione con anzianità superiore a cinque anni continuativi, in servizio in forza di contratto di lavoro subordinato non rientrante nelle tipologie indicate alla lettera a) del punto 2.1 dell' "Accordo Governo - Organizzazioni Sindacali per il superamento del precariato nel Settore Pubblico Allargato" del 18 febbraio 2016 ratificato dal Consiglio Grande e Generale il 23 maggio 2016;

in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

Titolo di studio:

- Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento abilitante all'insegnamento e corso annuale di formazione con valore abilitante per l'accesso all'insegnamento o titolo equipollente, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, ovvero Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento abilitante all'insegnamento e corso biennale universitario di specializzazione abilitante all'insegnamento o titolo equipollente, di cui al decreto 25 maggio 1994 n.49 con i limiti temporali di cui alla Legge 3 maggio 2007 n.57.



Requisiti:

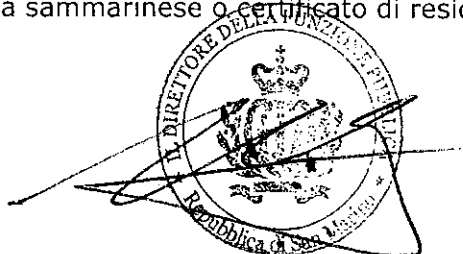
- a) essere cittadini della Repubblica, oppure essere residenti in territorio sammarinese e cittadini di paese nei confronti del quale esistano convenzioni che prevedano la condizione di reciprocità in casi analoghi ed in presenza dei requisiti previsti dalle citate convenzioni;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere fisicamente idonei all'impiego;
- d) non aver subito, con sentenza passata in giudicato, condanne penali per reato non colposo, che comportino restrizione della libertà personale per un tempo non inferiore ad un anno, ovvero che comportino per lo stesso spazio di tempo, l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) non essere decaduti da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- f) non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento ai sensi delle norme di disciplina vigenti;
- g) conoscenza di base dei principali programmi informatici (in particolare: Videoscrittura e Foglio di calcolo) e dell'utilizzo della Posta Elettronica e di Internet, requisito che verrà accertato nell'ambito delle prove;
- h) conoscenza di base della lingua inglese (equiparato al livello A2 in base al quadro comune Europeo di riferimento per la conoscenza della lingua), requisito che verrà accertato nell'ambito delle prove.

Per partecipare al presente concorso interno, il candidato deve, a pena di esclusione della domanda:

- A) **presentare formale domanda di ammissione**, sottoscritta in originale, contenente i seguenti dati:
 - nome e cognome del candidato;
 - luogo e data di nascita;
 - domicilio o residenza per il recapito delle comunicazioni relative alle operazioni di concorso pubblico;
 - numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- B) **dichiarare nella medesima domanda di aver preso esatta conoscenza del presente bando di concorso e di accettare tutte le condizioni ivi previste.**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Certificato di cittadinanza sammarinese o certificato di residenza;



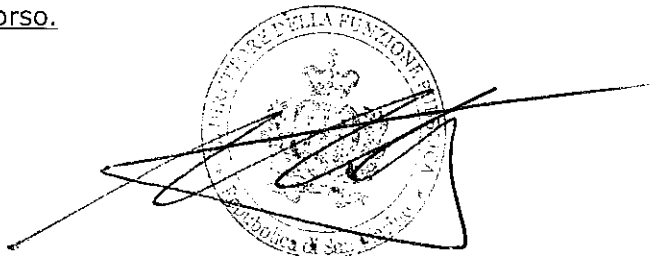
- 2) Certificato penale generale;
- 3) Certificato dei carichi pendenti;
- 4) Certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Certificato rilasciato dalla Direzione U.O.C. Cure Primarie dal quale risulti l'idoneità fisica al servizio da svolgere;
- 6) Certificato di Laurea con votazione, in originale o in copia conforme;
- 7) Certificato corso annuale di formazione con valore abilitante per l'accesso all'insegnamento o titolo equipollente, o di corso biennale universitario di specializzazione abilitante all'insegnamento o titolo equipollente, in originale o in copia conforme;
- 8) Eventuali titoli di studio aggiuntivi, pubblicazioni e attestazioni;
- 9) Certificato attestante di non essere decaduto da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per una delle cause indicate nell'articolo 80, comma 1 della Legge 22 dicembre 1972 n.41;
- 10) Certificato attestante di non avere subito la sanzione disciplinare del licenziamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30, comma 4 della Legge n. 107/2009, i candidati indicati alla lettera "a" (dipendenti di ruolo o assunti a tempo indeterminato su PDR o incaricati a tempo indeterminato a Contratto Privatistico) non devono allegare il certificato di cui al numero 1).

I certificati di cui ai numeri 1), 2), 3), 4), 9) e 10) possono essere sostituiti con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'articolo 12 della Legge 5 ottobre 2011 n.159 ed in relazione ai certificati di cui alle lettere 6), 7), 8) e 11) è ammessa la produzione di dichiarazione di conformità all'originale di cui all'articolo 21 della citata Legge n. 159/2011 ovvero, qualora gli stessi risultassero già depositati dall'interessato - in originale o in copia conforme - nel proprio fascicolo personale presso l'Ufficio del Personale dell'Ente di appartenenza, gli stessi verranno acquisiti d'ufficio ai sensi dell'articolo 4 della legge medesima. A tal fine il candidato dovrà indicare in domanda il titolo posseduto e l'Ufficio presso il quale lo stesso risulta depositato in originale o in copia conforme.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 del Decreto Delegato 2 agosto 2012 n.106 le imposte di bollo, sia relative alla domanda che alla documentazione da produrre, sono sostituite da una tassa unica di presentazione domanda di Euro 40,00 (quaranta/00), fermo restando il pagamento dei diritti dovuti per il rilascio della documentazione di cui alla lettera e).

Il versamento della sopra menzionata tassa di Euro 40,00 deve essere effettuato presso qualsiasi sportello bancario della Repubblica utilizzando il modulo predisposto da Banca Centrale disponibile sul sito www.bccsm.sm specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento. La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere acclusa alla domanda di partecipazione al bando di concorso.



Le domande di ammissione, così formulate, dovranno pervenire, in busta chiusa, tramite lettera raccomandata o consegna a mano, alla **Direzione Generale della Funzione Pubblica, Via della Capannaccia n.13, Città di San Marino, entro e non oltre le ore 18:00 di lunedì 15 ottobre 2018.**

Sulla busta va precisato il nome del mittente ed indicato: "Domanda di ammissione al bando di concorso interno n.4/2018 per n. 1 INSSECORG presso Centro di Formazione Professionale".

Ai candidati non ammessi verrà data tempestiva comunicazione, con l'indicazione del motivo di esclusione, avverso la quale è possibile fare ricorso ai sensi della Legge 28 giugno 1989 n.68.

I candidati ammessi al concorso interno saranno convocati per le prove, come di seguito indicate, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento inviata al domicilio che il candidato ha indicato nella domanda, non meno di 20 giorni prima della data fissata per il loro svolgimento.

Il concorso interno è volto a verificare le **conoscenze generali, le conoscenze e competenze specifiche e le competenze trasversali e attitudinali** dei candidati.

La procedura di concorso interna si articola nei seguenti moduli:

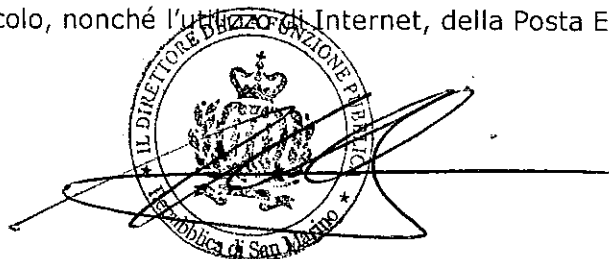
Modulo 1 – Conoscenze Generali di cui all'articolo 6, comma 4, lettera a), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, di conoscenze generali e di cultura generale, adeguate e orientate al profilo di ruolo da ricoprire. Verrà accertato il possesso, da parte del candidato, di:

- **Conoscenze di carattere generale:**

- a) Istituzioni della Repubblica di San Marino (composizione, competenze e funzionamento);
- b) Legge 5 dicembre 2011 n.188 con particolare riferimento ai Titoli I, II, III, V e VI ed all'articolo 27 dell'Allegato A così come modificato dal Decreto Delegato 1 marzo 2018 n.22;
- c) Legge 5 ottobre 2011 n.159;
- d) Legge 5 ottobre 2011 n.160;
- e) Decreto-Legge 29 giugno 2016 n.79;
- d) Titoli III, IV e VII della Legge 22 dicembre 1972 n.41 e successive modifiche;
- e) Titoli I, III e IV della Legge 31 luglio 2009 n.106;
- f) Legge 5 settembre 2014 n.141.

- **Conoscenze della lingua inglese** equiparata al livello A2 secondo il "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" stabilito dal Consiglio d'Europa.

- **Conoscenza dei principali programmi informatici**, livello base, in particolare Videoscrittura e Foglio di calcolo, nonché l'utilizzo di Internet, della Posta Elettronica.



Le conoscenze di carattere generale e la conoscenza della lingua inglese saranno accertate con prova orale, come segue:

- per la prova relativa alle conoscenze di carattere generale, la Commissione predisporrà un elenco di 30 (trenta) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro);
- la prova di lingua inglese consisterà in un colloquio di livello base in cui al candidato verrà richiesto di comprendere alcune domande e fornire risposta alle stesse.

La conoscenza dei principali programmi informatici e l'utilizzo di internet saranno accertati con prova scritta, della durata di 20 minuti, consistente nella compilazione di un questionario composto da 12 (dodici) domande a risposta multipla con almeno cinque alternative per ciascuna domanda.

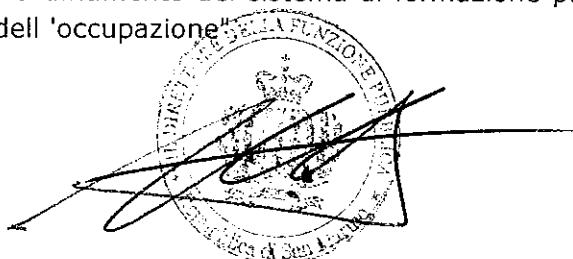
Modulo 2 – Conoscenze e competenze specifiche, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera b), della Legge n.107/2009, volto all'accertamento del possesso, da parte del candidato, della preparazione professionale e delle competenze tecniche specifiche per lo svolgimento delle funzioni proprie del profilo ricercato e dell'assegnazione alla specifica Unità Organizzativa prevista nel presente bando. Verrà accertato il possesso da parte del candidato delle seguenti **competenze professionali**:

NORMATIVA SCOLASTICA

- a) Legge 17 luglio 1979 n.41 "Disciplina dei conferimenti degli incarichi e supplenze per i posti di insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado della Repubblica di San Marino".
- b) Legge 2004 n.72 "Integrazioni e modifiche della Legge n.41/ 1979".
- c) Legge 25 settembre 1980 n.72 "Istituzione degli organi collegiali di gestione della scuola".
- d) Legge 30 ottobre 1990 n.124 "Modifica ed integrazione della Legge 25 settembre 1980 n.72 "Istituzione degli organi collegiali di gestione della scuola".
- e) Legge 1 dicembre 1982 n.108 "Stato giuridico del personale della scuola".
- f) Legge 12 febbraio 1998 n.21 "Norme generali sull'istruzione".
- g) Legge 12 febbraio 1998 n.22 "Cicli di Istruzione".
- h) Legge 18 giugno 2008 n.94 "Provvedimenti di riordino delle figure direttive del sistema di istruzione e di modifica della struttura della scuola Media Inferiore".
- i) Decreto Delegato 10 giugno 2014 n.86 "Piano di riordino degli assetti scolastici"
- j) Legge 9 settembre 2014 n.142 "Normativa in materia di disturbi evolutivi specifici in ambito scolastico e formativo".
- k) Legge 10 marzo 2015 n.28 "Legge-quadro per l'assistenza, l'inclusione sociale e i diritti delle persone con disabilità".
- l) Decreto Delegato 10 luglio 2015 n.105 "Normativa sul diritto all'educazione, istruzione, formazione e inclusione scolastica delle persone con disabilità".

NORMATIVA IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

- m) Legge 4 marzo 1993 n.37 "Ordinamento del sistema di formazione professionale e delle politiche attive a sostegno dell'occupazione".



- n) Decreto-Legge 10 maggio 2011 n.78 "Istituzione del triennio di formazione professionale di base - Ordinamento didattico".
- o) Regolamento 25 maggio 2011 n.6 "Regolamento di esecuzione del Decreto-Legge n.78/2011 "Istituzione del triennio di formazione professionale di base - Ordinamento didattico".
- p) Decreto-Legge 29 novembre 2013 n.162 " Modifiche al Decreto-Legge 10 maggio 2011 n.78 "Istituzione del triennio di formazione professionale di base - Ordinamento didattico".
- q) Decreto-Legge 10 agosto 2017 n.95 " Interventi a modifica del sistema di formazione professionale del triennio di formazione professionale di base".

NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO

- r) Legge 17 febbraio 1961 n.7 "Legge per la tutela del Lavoro e dei lavoratori" e successive modifiche, con riferimento ai Titoli III, IV e V.
- s) Legge 19 settembre 1989 n. 95 "Legge sul collocamento".
- t) Legge 20 novembre 1990 n.137 "Estensione dell'istruzione obbligatoria al 16° anno di età".
- u) Legge 29 maggio 1991 n.71 "Inserimento lavorativo degli invalidi e dei portatori di deficit" e successive modifiche.
- v) Legge 29 settembre 2005 n.131 "Legge per la promozione, il sostegno e lo sviluppo dell'occupazione e della formazione" e successive modifiche, con riferimento ai Titoli III e V.
- w) Decreto Legge 17 maggio 2011 n.87 "Misure urgenti per l'incentivazione per l'occupazione di giovani studenti"
- x) Legge 29 aprile 2014 n.71 "Sistema di erogazione per gli incentivi e l'occupazione e la formazione e le tipologie contrattuali a contenuto formativo" e successive modifiche.
- y) Decreto Legge 5 ottobre 2011 n.156 "Interventi urgenti per la semplificazione del mercato del lavoro" e successive modifiche, con riferimento ai Titoli I e II.
- z) Legge 29 settembre 2017 n.115 "Modifiche e integrazioni alle norme in materia di sostegno allo sviluppo economico", con riferimento agli articoli 5, 6, 7, 8, 9, 10, 24, 25, 26 e 27.

Le competenze professionali verranno accertate con prova orale e con prova scritta, come segue:

- prova scritta della durata di 150 minuti articolata in 15 quesiti, di cui n.3 riferiti ai temi di cui alle lettere j), k), l) che richiedano una o più risposte di tipo espositivo ed i restanti 12 quesiti a risposta multipla sugli ulteriori temi delle materie professionali, con almeno 5 alternative per ciascuna domanda;
- prova orale sui temi di cui alla materia scolastica ed alla materia di formazione professionali, in relazione ai quali la commissione predisporrà un elenco di 20 (venti) domande, fra le quali il candidato ne estrarrà a sorte 4 (quattro).



Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali, di cui all'articolo 6, comma 4, lettera c) della Legge n. 107/2009 volto all'accertamento delle attitudini allo svolgimento della prestazione lavorativa ed all'accertamento delle competenze trasversali, intese come capacità di trasformare un sapere teorico o di natura tecnica in una prestazione lavorativa efficace, con il collegamento delle competenze possedute anche provenienti da diversificati ambiti disciplinari, tenuto conto delle funzioni proprie del profilo di ruolo da ricoprire. Le competenze trasversali e attitudinali del candidato verranno valutate attraverso domande volte a valutare il possesso in particolare di:

Spirito d'iniziativa
Orientamento al risultato
Capacità di pianificazione e controllo
Capacità di adattamento e di risoluzione dei problemi
Ricerca delle informazioni
Capacità relazionale e persuasiva e di negoziazione
Capacità di risoluzione dei problemi

Le competenze trasversali e attitudinali saranno accertate con prova orale. La Commissione predisporrà un elenco di 3 (tre) domande da sottoporre a tutti i candidati e somministrerà loro uno scenario in relazione al quale dovranno essere argomentate le relative scelte. La Commissione potrà avvalersi dell'assistenza di un esperto nelle tecniche di accertamento delle attitudini e delle competenze trasversali che potrà anche somministrare ai candidati un test.

Alle prove è assegnato un punteggio massimo pari a 80, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n. 106/2012.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, al termine delle prove, un **punteggio pari o superiore a 48/80**.

Il punteggio relativo ai singoli moduli viene ripartito in ragione delle seguenti percentuali:

Modulo 1 - 35% per un massimo di 28 punti;
Modulo 2 - 50% per un massimo di 40 punti;
Modulo 3 - 15% per un massimo di 12 punti.

I sopra indicati punteggi massimi attribuibili in relazione ai Moduli 1, 2 e 3 sono, a loro volta, suddivisi come di seguito indicato:

Modulo 1 - Conoscenze generali

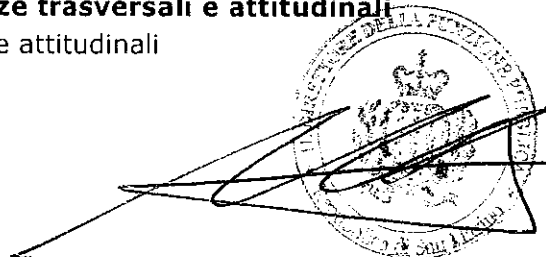
Conoscenze di carattere generale	fino a 18 punti su 80
Conoscenza della lingua inglese	fino a 04 punti su 80
Competenze informatiche	fino a 06 punti su 80

Modulo 2 - Conoscenze e competenze specifiche

Competenze professionali	fino a 40 punti su 80 di cui
Prova orale	fino a 20 punti su 40
Prova scritta	fino a 20 punti su 40

Modulo 3 – Competenze trasversali e attitudinali

Competenze trasversali e attitudinali	fino a 12 punti su 80
---------------------------------------	-----------------------



Il punteggio relativo a ciascuna delle prove orali e scritte previste sarà attribuito dal solo Commissario preposto ai sensi della delibera del Congresso di Stato di nomina della Commissione Giudicatrice.

La valutazione dei titoli è effettuata al termine delle prove previste dai singoli moduli attivati ed è limitata ai soli candidati dichiarati idonei. Il punteggio massimo assegnato è pari a 20, secondo quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera a) del Decreto Delegato n.106/2012. Il punteggio previsto per i titoli è così ripartito:

Titoli di servizio	fino a 07 punti su 20
Titoli di studio	fino a 08 punti su 20
Titoli aggiuntivi	fino a 02 punti su 20
Curriculum	fino a 03 punti su 20

La graduatoria finale, così formata, verrà adottata con delibera del Congresso di Stato e diverrà efficace a seguito del controllo preventivo di legittimità, ai sensi della normativa vigente.

Avverso la graduatoria finale è ammesso ricorso a norma della Legge 28 giugno 1989 n.68.

La graduatoria finale rimarrà efficace per il periodo di due anni dalla dichiarazione di legittimità.

Il candidato che risulterà vincitore sarà inquadrato nel Profilo di Ruolo di Insegnante con funzioni organizzative nella Scuola Media Inferiore o nelle Scuole Secondarie di 2° grado (INSSECORG).

Per quanto attiene alla nomina, all'assunzione del servizio ed al periodo di prova, valgono le norme generali previste per i concorsi e le altre forme di selezione previste per i pubblici dipendenti di cui alla Legge n.107/2009 ed al Decreto Delegato n. 106/2012.

L'Unità Organizzativa (UO) di prima assegnazione del vincitore del presente concorso interno è il Centro di Formazione Professionale, fermo restando l'applicazione delle norme di cui all'articolo 10 della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

Per il trattamento retributivo e normativo del personale a Contratto Privatistico si applica l'articolo 4 del Decreto Delegato 24 maggio 2016 n.67. Per il personale di Ruolo si applica l'articolo 71 della Legge 5 dicembre 2011 n.188.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Congresso di Stato a norma dell'articolo 9 della Legge n.107/2009.

Per ulteriori eventuali informazioni inviare una e-mail a info.direzionegeneralefunzionepubblica@pa.sm o telefonare al n.0549-882837 (Direzione Generale della Funzione Pubblica).

San Marino, 13 settembre 2018/1718 d.F.R.

IL DIRETTORE DELLA FUNZIONE PUBBLICA

